



***** *****

Permis B

* * * * * ***** *****

Belfort (90000)

*****@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2018 / déc. 2019** Université Paris nanterre
- janv. 2017 / janv. 2018** **Secrétaire et Animatrice**
Ecole élémentaire de Baillargent/ Volontaire service civique
Organiser des activités sportives et culturelles, assister les enseignants et assurer le secrétariat de l'école.
- janv. 2017 /** **Stagiaire**
Hôpital Beauperthuy
semaines)
Créer les dossiers administratifs des nouveaux salariés, préparer le recrutement d'un éducateur spécialisé, gérer les contrats et les notifications des contractuels.
- janv. 2016 /** **Stagiaire**
Le Département d'Etat de Porto-Rico
relations extérieures 2016 (6 semaines)
Améliorer ses compétences en langues étrangères.
- janv. 2015 /** **stagiaire auprès de l'assistant de direction**
Usine géothermique de Bouillante
Classement, archivage, assurer le bon déroulement des réunions (NAO), rédiger des compte-rendus.
- janv. 2014 /** **Secrétaire**
Auto-ecole Seremes Pointe-noire
mois)
Réceptionner les appels téléphoniques, faire les inscriptions, créer des affiches, fixer les rendez-vous de cours de conduite, établir les dossiers d'examens.
- janv. 2014 /** **Stagiaire auprès de la secrétaire**
Mairie de Pointe- noire
Établir le planning des salariés, assurer la commande des produits, rédiger les notes de service, compte-rendus et courriers.
- janv. 2014 /** **Stagiaire**
La préservatrice de Pointe-noire
Faire le planning des employés, les dossiers d'entrée et de sortie des patients; passer les commandes d'ustensiles médicaux; réceptionner et vérifier les commandes

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2017** **Brevet de technicien supérieur Assistant MAnager - BAC+2**
Lycée Gerville réache Basse-terre
- / juin 2015** **Baccalauréat Gestion administration - BAC**
Lycée professionnel de Ducharmoy Saint-claude
- / juin 2014** **Brevet d'etude professionnel Gestion administration**

/ juin 2011

Diplôme national du brevet des collèges
Collège courbaril de Pointe-noire

COMPETENCES

Word, excel, powerpoint, access, Hexagone Web, Menestrel, korrigan, ciel paye, ciel compta sylae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire
Russe	Bilingue
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

marche à pied, coiffure, pâtisserie, organisation d'évènements festifs, décoration