



***** *****

Permis b

** *** ** *****

Combs-la-Ville (77380)

*****.*****@*****.***

CHARGÉE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE ET GESTION DE LA PAIE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 / janv. 2022

CHARGÉE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE ET GESTION DE LA PAIE

Segula Technologies

Compliance Voyages d'Affaires : élaboration des ordres de missions en conformité avec les règles du groupe, suivi des missions des collaborateurs, communication des informations clés sur les modalités de déplacement auprès des employés etc. Rédaction d'avenants de détachements et d'expatriations, déclaration des détachés auprès de l'URSSAF et calcul de packages + vérification de la paie des salariés expatriés (Aux USA, Russie, Chine...)

Immigration arrivée en France / départ de France : support aux équipes RH pour les dossiers d'immigrations, identification de la procédure adaptée pour le salarié, montages des dossiers.

Détachement des salariés étrangers en France : Communiquer et assister les équipes dans le cadre du détachement en France de salariés étrangers, particulièrement ceux des filiales Segula, vérifications des termes applicables aux salariés détachés du Droit du Travail Français sont respectés.

Gestion de la paie des expatriés : Collecte et saisie des éléments de paye , Prise en charge de la paie de A à Z des expatriés

avr. 2021 / juil. 2021

Chargée de recrutement

Schneider Electric

Participation campagne alternance et stagiaires 2021 dans toute la France

De la définition du besoin jusqu'à la prise de décision :

Gestion du processus de recrutement avec la définition du besoin avec les managers et RH : avec la rédaction des annonces sur Jobboards, la prise en charge d'un périmètre bien spécifique pour le recrutement des alternants et stagiaires(40 recrutements environ), sourcing, présélections des candidats sur TalentLink+ pré qualifications téléphoniques, entretiens avec les candidats sur Teams + compte rendu auprès des managers.

CHARGÉE DE RECRUTEMENT (stage)

juin 2019 / sept. 2019

The Adecco Group

Participation au processus de recrutement : De la définition du besoin jusqu'à la prise de décision :

Gestion processus de recrutement des intérimaires : Élaboration des fiches de poste, rédaction des annonces sur site interne et sur jobboards, sourcing, tri des candidatures, présélections, préqualifications des candidats. Participation aux entretiens physique avec les responsables RH.

Tâches administratives diverses : contrats, suivi de l'activité, des absences etc...

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022	MASTER I - Administration et gestion des entreprises Option RH - BAC+4 Université Paris-Est-Créteil; IAE de Tours
/	Licence en Administration et Gestion des entreprises et d'un Master I en Administration et gestion des entreprises Option RH - BAC+4 l'IAE de Tours
/	MASTER II Ressources humaines/ Relations sociales - BAC+5

COMPETENCES

Pack office, Talentlink, Teams

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français