



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

Nanterre (92000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Approvisionnementneuse, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**févr. 2022 / août 2022**

#### **Approvisionnementneuse**

Cergy-Pontoise (95)

- *Construction d'une relation partenaires « gagnant-gagnant » fournisseurs, en s'assurant la bonne gestion et la disponibilité de leur stock : mise en place et suivi du plan d'actions fournisseur pour optimiser leur performance (délai de livraison, disponibilité en stock, etc.) et suivi de la gestion du flux stocks et du flux tendus pour les fournisseurs attirés,*
- *Analyses et amélioration des indicateurs qualité (taux de rupture, résolution des litiges, etc.), effectuation d'un suivi quotidien*
- *et opérationnel du carnet de commande : assurer l'analyse des références en rupture et celles du carnet de commande,*
- *recommandations logistiques (réapprovisionnement, gestion du stock etc.),*
- *Mise à jour et suivi des paramétrages de l'ERP & des systèmes de commande.*

**juin 2021 / janv. 2022**

#### **Coordinatrice Logistique**

Chalon-Sur-Saône (71)

- *Gestion des approvisionnements de Matières Premières : assurer la disponibilité des produits, optimiser les niveaux de stocks, suivre les demandes d'achat,*
- *Gestion des commandes fournisseurs européens, anglais et suisses : saisie des commandes de remplissage de certaines molécules dans les bouteilles (ou canister ou tontanks) appartenant au groupe, édition des packing lists pour leur envoi en remplissage, destruction, détox ou retest (et analyses si besoin), assurer le back-up des chargés de commandes, analyser les commandes créées pour déceler d'éventuelles erreurs et apporter les actions correctives, travail en collaboration avec les services ADV, planification, ordonnancement et production afin de répondre parfaitement à la demande client (quantité, délais de livraison, urgence, information, etc.)*
- *Coordination des opérations de transport multimodal dans le respect de la réglementation autour des marchandises dangereuses : suivi et traitement des demandes de transport vers les prestataires de ce service : suivi des cotations, des tarifs et des délais,*
- *Organiser les expéditions « en express » vers les clients, sur demande.*

**avr. 2021 / juin 2021**

#### **Assistante du Responsable Logistique**

Garches (92)

- *Choix des transporteurs référencés à l'import et à l'export (maritime/aérien/terrestre)*
- *(Gestion des litiges + Gestion des formalités de douanes à l'entrée et à la sortie de l'UE),*
- *Répondre aux demandes de service pour des cotations et des enlèvements hors site, remplacement lors de son absence,*
- *Diverses déclarations à effectuer : déclarations des DEEE (Déchets d'Équipements Électriques et Electroniques / trimestriel - « Ecosystem »), DEB (Déclaration des Échanges de Biens / mensuel - « douane.gouv »),*
- *Mise à jour base de données logiciel propre à l'entreprise et CRM.*

**févr. 2020 / juin 2020**

#### **Administratrice des ventes & Logistique**

Malakoff (92)

- *Gestion des commandes clients (B2B/B2C) : informer clients et prospects, création*

de fiches clients, saisie des commandes, gestion des commandes site, contrôle des commandes préparées par l'opérateur logistique.

- Suivi des transporteurs : prise de rendez-vous pour l'enlèvement marchandises, suivi logistique, suivi des tarifs et conditions appliqués par les transporteurs, contrôle du bon conditionnement des palettes et/ou colis.
- Gestion de la facturation : création de documents commerciaux (proforma, bon de livraison, facture) et d'autres types (avoirs, bons de commandes, etc.).
- Suivi des stocks : communication de l'état des stocks au chef produits, préparation des inventaires tournants et celui de fin d'année.
- Autre tâches diverses : prise en charge des appels entrants, des mails, suivi et enregistrement des paiements, communication des chiffres d'affaire mensuel (aide à la comptabilité), dépôt des paiements à la banque, dépôt du courrier/colis à la Poste, traitement des litiges (établir le dossier de litige, faire le suivi avec la chef de produits, préparation du retour) et des non-conformités.

**janv. 2020 / févr. 2020** **Vendeuse & Assistante logistique**

Franconville (95)

- Optimisation de la fiabilité des stocks en magasin et dépôt.
- Réalisation d'inventaires (4h/j) ; Saisie informatique des données par inventaire,
- Intégration du service « réapprovisionnement et disponibilité » pour les produits du magasin,
- Préparation de commandes ; Remplissage de rayons,
- Travail en partenariat avec les collaborateurs pour optimiser les mouvements de stocks et les sensibiliser aux enjeux de ces derniers.
- Mise en place d'actions correctives avec des outils d'amélioration continue (PDCA, DMAICS...)
- Facing, rangement, nettoyage et contrôle des produits ...

**nov. 2019 / janv. 2020** **Assistante Commercial**

Puteaux (92)

- Optimisation de la gestion administrative des dossiers,
- Établissement des devis ; Suivi des bons de commande et relance clients (call, mailing),
- Coordination des opérations entre plusieurs services sur divers sites.

**juil. 2019 / sept. 2019** **Agente d'accueil & Conseillère clientèle**

Paris (75)

- Accueil et traitement des demandes clients ; Opérations quotidiennes de banque,
- Prospection téléphonique, fiabilisation, relationnel client, secrétariat,
- Rendez-vous clientèle en B to C et propositions commerciales.

**janv. 2018 / févr. 2018** **Assistante Qualité**

Cléon (76)

- Professionnellement bénéfique ; Niveau de responsabilité déterminant,
- Animation de débriefes à la suite de la réalisation d'audits,
- Mise en place de process mensuel : \* « Check-List » + outils d'amélioration continue.

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2022 / juin 2024** **Préparation au Master Supply Chain - BAC+4**

Pôle Paris Alternance) - Paris (75)

**/ juin 2020** **Bachelor Achats et Supply Chain - BAC+3**

Pôle Paris Alternance) - Paris (75)

**sept. 2017 / juin 2019** **DUT QLIO (Qualité, Logistique, Industrielle, Organisation) - BAC+2**

Université Cergy-Pontoise (95)

**/ juin 2017** **Baccalauréat Économique et Social (Option maths) - BAC**

La Celle-St-Cloud (78)

## **COMPETENCES**

---

ERP, Firefox, SAP, Microsoft Dynamics, CRM, Word, PowerPoint, Excel, VBA, Access, Google Drive, amélioration continue

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

**Chinois**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyages culturels : Tunisie, Etats-Unis (New York), Angleterre (Londres), Espagne, Canaries), Italie (Venise, Vintimille), Pays-Bas (Appingedam), Portugal, Danse, Marche