



Permis B

* ** *

Volgelsheim (68600)

*****@*****.***

Assistante administrative et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2019 / juin 2020	Conseiller emploi PÔLE EMPLOI <i>Gestion d'un portefeuille, mise en place de procédures, respect de la réglementation en vigueur, accueil, conseil, accompagnement, gestion des dossiers et du courrier, co-construction de projets professionnels, gestion de dossier formation, placement de profils</i>
déc. 2018 / mai 2019	Agent de gestion VIALIS <i>Affecté au service des urgences Gaz et Électricité</i>
nov. 2018 / nov. 2018	Comptable facturière LK ADVEHO
oct. 2018 / oct. 2018	Assistante QHSE CCI CAMPUS COLMAR
sept. 2016 / juil. 2018	Assistante administrative et comptable MARY NOËLLE SARL <i>Contrat de professionnalisation</i>
déc. 2014 / août 2016	Hôtesse d'accueil polyvalente FONCIA Colmar
sept. 2014 / déc. 2014	GRETA
janv. 2014 / août 2014	Hôtesse d'accueil / Contrôleur des entrées Casino Barrière
juil. 2013 / déc. 2013	Conseiller Service à l'Usager
mars 2012 / mai 2013	Télé secrétaire médicale BELENOS
sept. 2011 / févr. 2012	Gestionnaire administratif CRIP - Conseil Général du Bas-Rhin
févr. 2011 / mars 2011	Assistante administrative Cabinet de Géomètres Sélestat
déc. 2009 / déc. 2010	Secrétaire médicale Chirurgie Ambulatoire - GHPA Colmar
nov. 2007 / juil. 2009	Secrétaire comptable Ambulances Alsace

mai 2007 / nov. 2007	Secrétaire médicale des Urgences - Hôpital de Guebwiller
déc. 2005 / avr. 2007	Secrétaire médicale Hôpitaux Civils de Colmar
févr. 2005 / juin 2005	Secrétaire commerciale Hôpitaux Civils de Colmar
mai 2001 / nov. 2001	Secrétaire société Geismar
janv. 1997 / déc. 2001	Agent bureautique BA 132 Colmar-Meyenheim

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2019 / mai 2019	Gestion et pratique de la paie CCI CAMPUS COLMAR
sept. 2016 / juin 2018	BTS AG PME PMI - BAC+2 KEDI MULHOUSE
/ juin 2015	Accueil / copropriété niveau I / métier de syndic / désamorcer les conflits / synergie
/ juin 2015	Titre ASCA (modules WORD, EXCEL et comptabilité générale)
/ juin 2006	Formation accueil (DEFITEM) - As de l'accueil Casino Barrière
/ juin 2002	Diplôme de secrétaire médico-sociale (terminologie médicale)

COMPETENCES

Word, PAO, Excel, ACCESS, Sage compta, Ciel compta, Odoo, Geismar

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Académique

CENTRES D'INTERETS

romans biographiques, couture