



***** *****

**** ***** ** ** *****

Orgueil (82370)

*****.*****@*****.***

ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / nov. 2023

Responsable du

Groupement d'Employeur du Frontonnais (GEF) à Fronton
règlement intérieur du GE, création de procédure de fonctionnement.

Gestion administrative : Construction, suivi et analyse budgétaire. Facturation clients et relances. Rédaction de bilan pour les financeurs et pour le conseil d'administration. Veille règlementaire, fiscale et sociale, application des directives du conseil d'administration.

Gestion du personnel : Recueil des besoins en personnel, définition des fiches de poste, recrutement (DPAE, élaboration des contrats de travail), organisation des plannings, recueil des variables, établissement de la paie et contrôle.

Animer et coordonner une équipe pluridisciplinaire, gestion de conflits.

Organisation et tenue de réunions : Rédaction convocations et comptes-rendus, animations de réunion.

*Animateur : Des structures adhérentes au GE et du développement commercial
Relations : Collaboration avec les organismes financiers et les partenaires de l'emploi*

Communication : création du site internet et réseau sociaux, flyers, cartes de visite.

janv. 2020 / déc. 2021

Stage

cabinet d'expertise FidSud Montauban

l'organisme Vidéo ¾ - Intégration de l'école Euro formation - Stage de 2 mois en gestion paie au cabinet d'expertise FidSud Montauban. Remplacement un mois, poste de gestionnaire de paie, à la maison d'accueil spécialisé à l'ASEI Montauban. Missions : établissement de contrats de travail, entrées/sorties salariés, établissement de la paie secteur multi-conventionnel.

janv. 2011 / déc. 2019

Tecnicien responsable de production

La Tome du Ramier

Fromagerie semi-industrielle, production de 80 tonnes de fromage /an à Montauban

Gestionnaire des volumes de production et de la qualité des produits.

Connaissances des process de fabrication et des procédés physico-chimique du lait (caillage, travail du caillage, égouttage, moulage, salage, affinage), suivi de la traçabilité de la matière première au produit fini affiné ou produits frais.

Application des règles d'hygiène et contrôle de la qualité par les analyses biologiques, physiques et chimiques inhérents à la sécurité alimentaire. Suivi des rendements. Amélioration du plan HACCP, RAD création d'un nouveau fromage « le printanier » travail collaboratif avec la DSV, chambre d'agriculture, ENSAT de Toulouse

Vente et animation en grande surface (GMS)

Livraison

Salon professionnel

Organisation et participation de « la fête du goût et des saveurs »

janv. 2005 / déc. 2010

Contrôleur de gestion

Automatique Système Distribution (Vente et location de distributeur automatique) à Toulouse

Gestion commerciale de trois entrepôts (commande/Facturation)

Gestion Logistique

Gestion Rh (Abs/Embauche/Intérim)

Animation d'une équipe de 5 personnes, organisation des plannings, formation

aux procédures d'intervention (approvisionnement désinfection) et contrôle de leurs applications, veille technique et planification des interventions
Gestion de la satisfaction client

janv. 2003 / janv. 2005 **Employé administratif polyvalent-Entreprise**
Shell à Toulouse
Gestion commerciale du site (commande marchandise) gestion des caisses et du magasin

janv. 2000 / janv. 2003 **Commercial-Entreprises**
Toulouse Electronique Radiocommunication à Toulouse (2ans) et Laulanié-Jolivet à Fronton
- Prospection, développement et fidélisation d'un portefeuille client professionnel
- Etablissement des devis, études de projet/chiffrage, négociation.
- Financement/recouvrement

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021 **Master 2 : Commerce et gestion Communication Commercialisation, Négociation, Gestion commerciale** - BAC+5
Euro formation (Ecole RH/Paie) - Toulouse

/ juin 1999 **BTS : Industrie spécialisation IAA Industriel des procédés et biologie, physique, chimie, appliqués aux process industriels** - BAC+2
Ecole de commerce - Sud Management - Agen

/ juin 1997 Ecole Nationale, ENIL - Aurillac

/ **Titre pro (Bac+2) : Droit travail et gestion paie Droit, RH, Analyse, Contrôle, Gestion, Synthèse et transmission de données chiffrées de la paie** - BAC+2

COMPETENCES

Cegid, Excel, Power point, Visio, Word, pack office, Silae, transmission de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie, adhérent au club photo du frontonnais, Lecture, écriture de nouvelles, Bricolage, jardinage...