



\*\*\*\*\* \*\*

11/12/1980 (43 ans)  
Nationalité Français  
Marié, 03 enfants

\*\*\*\*\* \*\* \*

Dakar

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Chauffeur-coursier/Logisticien, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**mars 2013 /**

#### **Chauffeur-coursier/Logisticien**

CRC Sogema - Dakar, Sénégal

*Projet de renforcement des capacités dans le cadre de l'initiative d'appui au programme de développement de l'éducation (RC-IAPDE)/CRC Sogema - Dakar, Sénégal Mars 2013 à aujourd'hui*

*Chauffeur-coursier/Logisticien*

*\* Assurer les services de transport du personnel*

*\* Veiller à respecter les consignes d'entretien des véhicules du Projet*

*\* Assurer les entretiens et réparations courantes sur le véhicule qui vous est confié*

*\* Veiller à la mise à jour de l'assurance du véhicule, signaler son renouvellement au moins un*

*mois avant la date d'expiration.*

*\* Veiller à ce que les formalités prévues par les dispositions réglementaires soient accomplies sans délai en cas d'accident.*

*\* Tenir à jour le carnet de bord du véhicule*

*\* S'assurer que les équipements de sécurité et de secours d'urgence soient disponibles à tout instant.*

*\* Assurer la bonne gestion de la dotation du carburant (fourniture de reçus et justificatifs,*

*prévoir les montants nécessaires pour un déplacement,...)*

*\* Assurer l'appui logistique lors de la préparation des missions terrain et pour leur bon déroulement*

*\* Assurer le service d'accueil et de transfert à l'aéroport des conseillers lors de leurs missions*

*\* Etre disponible pour faire les courses du bureau*

*\* Effectuer les opérations bancaires (retraits, versements) sur demande de la Responsable*

*administrative et financière*

*\* Assurer toutes autres tâches qui pourraient lui être demandées par le superviseur.*

*Inspection des affaires administratives et financières du Ministère de la Jeunesse, de la formation*

**janv. 2010 / déc. 2012**

#### **Chauffeur**

Dakar, Sénégal

*\* Assurer les services de transport du personnel en ville et en région*

*\* Veiller à respecter les consignes d'entretien*

*\* Assurer les entretiens et réparations courantes*

*\* Tenir à jour le carnet de bord du véhicule*

*\* Assurer l'appui logistique lors des missions*

*\* Etre disponible pour faire les courses du bureau*

**janv. 2010 /**

#### **Chauffeur**

Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle - Dakar, Sénégal

*\* Assurer les services de transport du personnel en ville et en région*

*\* Veiller à respecter les consignes d'entretien*

*\* Assurer les entretiens et réparations courantes*

*\* Tenir à jour le carnet de bord du véhicule*

*\* Assurer l'appui logistique lors des missions*

*Projet de l'Unité de suivi et de coordination de projets (USCP), Agence Française de développement*

**janv. 2007 / déc. 2009**

**Chauffeur du Coordonnateur**

Ministère de l'enseignement technique et de la formation professionnelle -  
Dakar, Sénégal

- \* Assurer les services de transport du personnel en ville et en région
- \* Veiller à respecter les consignes d'entretien
- \* Assurer les entretiens et réparations courantes
- \* Tenir à jour le carnet de bord du véhicule
- \* Assurer l'appui logistique lors des missions

**janv. 2004 / déc. 2006**

**Chauffeur du Directeur**

Ecole normale supérieure de l'enseignement technique (ENSET) - Dakar,  
Sénégal

- \* Assurer les services de transport du personnel en ville et en région (14 régions du Sénégal)
- \* Veiller à respecter les consignes d'entretien
- \* Assurer les entretiens et réparations courantes
- \* Tenir à jour le carnet de bord du véhicule

**janv. 1994 / janv. 2004**

**Commerçant**

Dakar, Sénégal

- \* Assurer la vente
- \* Préparer les commandes, la livraison et le merchandising des produits

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**mai 2014 / mai 2014**

**Participation à un stage de perfectionnement à la conduite sécurisée**

/

**Certificat de Fin d'Études Élémentaires**  
CFEE

**COMPETENCES**

---

aéroportuaire

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**