



***** *****

Marié
Permis B

* ** * ** * ** *

Brest (29200)

*****@*****.***

Assistante polyvalente, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2023 / déc. 2023** **AGENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE**
OFFICE FRANCAIS DE LA BIODIVERSITE
*Engagement et liquidation des dépenses sur SIREPA.
Saisie des conventions*
- mai 2023 / août 2023** **AGENT ADMINISTRATIF**
BASE NAVALE DE BREST
Remboursement des frais de déplacement des civils et militaires
- janv. 2020 / janv. 2020** **AGENT COMPTABLE**
MAIRIE RELECQ-KERHUON
*Enregistrement des dépenses de fonctionnement sur BERGER LEVRAULT.
Envoi par mail pour validation*
- mai 2019 / déc. 2019** **AGENT ADMINISTRATIF**
CCAS DAOULAS
*Pour service SAAD et SSIAD
Etablissement de 56 bulletins de salaire
200 factures sur logiciel BERGER LEVRAULT
Mandatement*
- juin 2018 / déc. 2018** **Assistante comptable**
MUTUALITE FRANCAISE 26-56 Brest
Enregistrement factures fournisseurs pour multi établissements sur SAGE 100
- mai 2017 / juin 2017** **ASSISTANTE COMPTABLE**
NAVITIS BREST
*Enregistrement comptable sur SAGE 100
400 factures fournisseurs par mois*
- nov. 2016 / mai 2018** **Assistante comptable en intérim**
AGENCES INTERIM BREST et LANDERNEAU
*Enregistrement factures fournisseurs sur divers logiciels GIGA-QUADRA-SAGE
Remise de chèques
Classement et archivage
Mise sous pli et affranchissement*
- oct. 2014 / mars 2016** **Assistante comptable et accueil**
SPRD BREST
*Facturation clients sur SAGE
Enregistrement comptable sur SAGE Comptabilité. Répartition analytique
Préparation de la TVA
Standard téléphonique, commande de fournitures*
- oct. 2012 / juin 2015** **SECRETAIRE COMPTABLE**
LE DREFF Plourin-Ploudalmézeau
*Saisie des factures et devis sur WINBAT
Saisie des écritures comptables sur WINFIC
Relances clients, règlements fournisseurs
Suivi des heures pour préparation de la paie*

août 2009 / juin 2011

Assistante administrative

ECOLE PUBLIQUE LOGONNA DAOULAS

Travaux administratifs.

Téléphone

mars 2009 / juin 2009

Assistante commerciale

TECHNOSTOR. Brest (29)

Saisie des devis, aide aux commerciaux.

Standard

Archivage

déc. 2007 / juin 2008

Assistante commerciale

BERTHELOT Shipchandler - Brest (29) Devis sur CEGID

Suivi des délais de livraison fournisseurs.

Aide aux commerciaux.

août 2005 / août 2006

Secrétaire tourisme

Association AVEL Le Relecq-Kerhuon (29)

Confection de voyages sur mesure, Facturation clients

janv. 1985 / déc. 2002

Assistante commerciale import-export

Sté Equipements et Pièces Détachées Brest (29)

Négoce matériel de forage. CDI

Etablissement de devis. Négociation. Interface clients -

fournisseurs. Dédouanement. Transports. Facturation. Suivi des règlements clients et

fournisseurs.

Déclaration de TVA. Salons, litiges

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2017 / déc. 2017

Comptable-assistant - BAC+2

AREP 29 BREST

sept. 2011 / juin 2012

BTS AG PME/PMI - BAC+2

CFCP BREST

COMPETENCES

Bureautiques WORD EXCEL fonctions de base. OUTLOOK messagerie

Logiciels de comptabilité : SAGE 100 et APIBAT

QUADRA

GIGA

BERGER LEVRAULT et MEDISYS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Allemand

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

danse, gym d'entretien, voyages