



\*\*\*\*\*

Marié  
Permis B

\* \*\* \* \*\* \*

Brest (29200)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante polyvalente, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2023 / déc. 2023

**AGENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE**

OFFICE FRANCAIS DE LA BIODIVERSITE

*Engagement et liquidation des dépenses sur SIREPA.  
Saisie des conventions*

mai 2023 / août 2023

**AGENT ADMINISTRATIF**

BASE NAVALE DE BREST

*Remboursement des frais de déplacement des civils et militaires*

janv. 2020 / janv. 2020

**AGENT COMPTABLE**

MAIRIE RELECQ-KERHUON

*Enregistrement des dépenses de fonctionnement sur BERGER LEVRAULT.  
Envoi par mail pour validation*

mai 2019 / déc. 2019

**AGENT ADMINISTRATIF**

CCAS DAOULAS

*Pour service SAAD et SSIAD  
Etablissement de 56 bulletins de salaire  
200 factures sur logiciel BERGER LEVRAULT  
Mandatement*

juin 2018 / déc. 2018

**Assistante comptable**

MUTUALITE FRANCAISE 26-56 Brest

*Enregistrement factures fournisseurs pour multi établissements sur SAGE 100*

mai 2017 / juin 2017

**ASSISTANTE COMPTABLE**

NAVITIS BREST

*Enregistrement comptable sur SAGE 100  
400 factures fournisseurs par mois*

nov. 2016 / mai 2018

**Assistante comptable en intérim**

AGENCES INTERIM BREST et LANDERNEAU

*Enregistrement factures fournisseurs sur divers logiciels GIGA-QUADRA-SAGE  
Remise de chèques  
Classement et archivage  
Mise sous pli et affranchissement*

oct. 2014 / mars 2016

**Assistante comptable et accueil**

SPRD BREST

*Facturation clients sur SAGE  
Enregistrement comptable sur SAGE Comptabilité. Répartition analytique  
Préparation de la TVA  
Standard téléphonique, commande de fournitures*

oct. 2012 / juin 2015

**SECRETAIRE COMPTABLE**

LE DREFF Plourin-Ploudalmézeau

*Saisie des factures et devis sur WINBAT  
Saisie des écritures comptables sur WINFIC  
Relances clients, règlements fournisseurs  
Suivi des heures pour préparation de la paie*

août 2009 / juin 2011

**Assistante administrative**

ECOLE PUBLIQUE LOGONNA DAOULAS

Travaux administratifs.

Téléphone

mars 2009 / juin 2009

**Assistante commerciale**

TECHNOSTOR. Brest (29)

Saisie des devis, aide aux commerciaux.

Standard

Archivage

déc. 2007 / juin 2008

**Assistante commerciale**

BERTHELOT Shipchandler - Brest (29) Devis sur CEGID

Suivi des délais de livraison fournisseurs.

Aide aux commerciaux.

août 2005 / août 2006

**Secrétaire tourisme**

Association AVEL Le Relecq-Kerhuon (29)

Confection de voyages sur mesure, Facturation clients

janv. 1985 / déc. 2002

**Assistante commerciale import-export**

Sté Equipements et Pièces Détachées Brest (29)

Négoce matériel de forage. CDI

Etablissement de devis. Négociation. Interface clients -

fournisseurs. Dédouanement. Transports. Facturation. Suivi des règlements clients et

fournisseurs.

Déclaration de TVA. Salons, litiges

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

oct. 2017 / déc. 2017

**Comptable-assistant - BAC+2**

AREP 29 BREST

sept. 2011 / juin 2012

**BTS AG PME/PMI - BAC+2**

CFCP BREST

## COMPETENCES

---

Bureautiques WORD EXCEL fonctions de base. OUTLOOK messagerie

Logiciels de comptabilité : SAGE 100 et APIBAT

QUADRA

GIGA

BERGER LEVRAULT et MEDISYS

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Professionnel

**Allemand**

Professionnel

## CENTRES D'INTERETS

---

danse, gym d'entretien, voyages