



*****@*****.***
Charleville-Mézières (08000)
***** *
*****@*****.***

Assistante en Relations Publiques, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 / févr. 2022** **Assistante en Relations Publiques**
HUAWEI TECHNOLOGIES GABON Libreville, Gabon
** Je rédige les demandes d'audiences pour différentes structures, j` organise des réunions avec les clients.*
** Je traduis des documents en français/Anglais. Je fais le suivi du paiement des différentes factures mensuelles a Gabon Telecom.*
** Je participe aux ateliers organisés par nos différents collaborateurs.*
** je coordonne les programmes "HUAWEI ICT ACADEMY" et "SEEDS FOR THE FUTURE".*
- sept. 2018 / oct. 2018** 燕山石化 (YANSHAN SHIHUA) Pekin, Chine
** J'ai appris à connaître les machines chimiques typiques, à comprendre sur place certains processus et dispositifs produits par les grandes industries modernes, et le rôle des machines et équipements chimiques dans les unités et processus chimiques.*
- sept. 2015 / sept. 2017** **Danseuse**
BEIJING UNIVERSITY CHEMICAL AND TECHNOLOGY
Pekin, Chine E LA EMPRESA Danseuse et athlète engagée sur le Campus
** Diriger les réunions hebdomadaires, créer un ordre du jour pour les prestations culturelles du festival des étudiants internationaux et assurer le suivi des demandes des membres, et la Participation à toutes les réunions sportives de l'Université.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2015 / juin 2020** **DIPLÔME DE LICENCE - BAC+3**
Pekin, Chine Beijing University Chemical and Technology
- sept. 2013 / juin 2015** **CERTIFICAT DE LANGUE CHINOISE**
Pekin, Chine Capital Notmal University Beijing
- sept. 2005 / juin 2012** **DIPLÔME DETUDE SECONDAIRE**
Libreville, Gabon College Notre Dame de Quaben

COMPETENCES

Excel, Word, Autocard, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Français Courant

CENTRES D'INTERETS
