



Nationalité Française
En concubinage, 1 enfant
Permis B

* *****

Gisors (27140)

*****@*****.***

Adjoint territorial service scolaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2019 /

Adjoint territorial service scolaire

SIVOM Serans 60 Oise

*Gestion de la cantine scolaire réception et contrôle de la marchandise relevé de température remise en température pour le service de 40 enfants, dressage et mise en place des tables, service en salle
apprentissage des couverts aux élèves, remise au propre des espaces de travail et sols, plonge manuelle...*

juin 2015 / juil. 2017

SECRETAIRE DU PRINCIPAL

RECTORAT DE VERSAILLES 95 Val d'oise

scolaire au quotidien, gestion des élections.

avr. 2015 / juin 2015

ASSISTANTE ACHATS ET COMMERCIALE

LES ATELIERS DU CAMPING CAR Cormeilles en Vexin 95

Gestion de Commandes et approvisionnements, Interface entre les fournisseurs, Appels d'offres, Gestion devis / facturation.

janv. 2014 / janv. 2015

SERVEUSE

LA FERME DU GRAND CHEMIN Villers en Arthies 95

service à table, préparation des tables, et buffet ainsi que mise en place de fontaine de champagne, dressage des plats. préparation des chambres d'hôtes ainsi que la confection de plateaux repas.

janv. 2013 / mai 2013

ASSISTANTE ACHAT

EIFFAGE CONSTRUCTION ST Cloud 92

Gestion de Commandes et approvisionnements, Interface entre les fournisseurs, Appels d'offres, Gestion devis / facturation.

avr. 2012 / juil. 2012

ASSISTANTE ACHAT ET COMMERCIALE

EFDS Croissy sur Seine 78

Gestion de Commandes et approvisionnements, Interface entre les fournisseurs, Appels d'offres, Gestion devis / facturation.

févr. 2008 / févr. 2012

ASSISTANTE ACHAT ET COMMERCIALE

LES ATELIERS DE L'ESPERANCE Nanterre 92

Gestion de Commandes et approvisionnements, Interface entre les fournisseurs, Appels d'offres, Gestion devis / facturation, tenue des chiffres commerciaux, études de prix.

sept. 2006 / nov. 2007

ASSISTANTE COMMERCIALE

OMS Manutention Sartrouville 78

Gestion de Commandes et approvisionnements, Interface entre les fournisseurs, Appels d'offres, Gestion devis / facturation, tenue des chiffres commerciaux, gestion des appels et mails clients.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2004 / juin 2006 LP DU VEXIN Chars

/ **BEP SECRETARIAT/ASSISTANAT** - BEP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français