



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \* \* \* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Antony (92160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Agent Administratif, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 /

#### Agent Administratif

CAISSE GÉNÉRALE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

*Service comptabilité et financier*

*Veiller au respect de la bonne application et de la réglementation.*

*Garant risque financier.*

janv. 2020 / déc. 2021

LIBRAIRIE GÉNÉRALE

*Expérience en vente et suivis de commande*

janv. 2019 / mars 2021

#### Traductrice

CONSULAT DE LA DOMINIQUE

*Administratif : rédaction et réalisation de documents officiels*

*Traductrice : traduction de documents officiels*

ADOSEN-MGEN

*Service civique | 2019 - 2020*

*Réaliser des actions d'éducation, de prévention, et de promotion de la santé, de la solidarité et de la citoyenneté*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

**Intelligence Economique (spécialisation conseil), Le renseignement humain, Marketing Territorial, Politique Publique d'Intelligence Economique, Droit**

ILERI & Université de Poitier

sept. 2021 / juin 2022

**Etudes spécialisées en Relations Internationales, Intelligence Stratégique, International Business Law, Circuits Financiers, Géopolitique, Science Pol**

ILERI

sept. 2018 / juin 2021

**Licence Sciences Humaines et Sociales Option Sciences PO - BAC+3**

Université des Antilles et de la Guyane

/ juin 2018

**BACCALAURÉAT SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES; Option Parcours d'excellence Sciences Po - BAC**

/

**LICENCE HUMANITÉS - BAC+3**

/

**INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE ET AFFAIRES PUBLIQUES**

### COMPETENCES

Pack Office, Word, Power Point, Excel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**  
**Espagnol**  
**Russe**  
**Français**  
**Chinois**

Bilingue  
Bilingue  
Bilingue  
Courant