



***** *****

2 enfants

* *** ** * ***** *****

La Méaugon (22440)

*****@*****.**

Assistante de Direction Assistante Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 / nov. 2022 Assistante commerciale**
CHIMIE TECHNIQUE ET CONSEIL à Plérin (22)
société (filiale de la CELTIQUE) en collaboration avec 1 responsable commercial
- janv. 1997 / sept. 2020 Responsable Commerciale et Administrative**
LA CELTIQUE à Plérin (22)
Clientèle, 1 Directeur Commercial
- janv. 1992 / janv. 1997 Assistante de Direction auprès d'un Directeur Compte-Clés (GMS et RHF)**
BROSSARD FRANCE à Bièvres (91)
** Activités exercées au sein de ces entreprises*
- * Rédaction et frappe de documents (courriers, compte-rendus, appels d'offres), traitement de documents confidentiels*
** Gestion agenda et organisation des déplacements, accompagnement RDV d'affaires*
** Accueil téléphonique et clientèle*
** Gestion des relations internes (interface entre la direction et les différents services) et externes (professionnels, centrales d'achats)*
** Préparation des revues d'affaires, suivi des tableaux de bord et des RFA*
** Suivi des promotions, des commissions*
** Gestion des commandes comprenant la prise, la saisie et le suivi des commandes*
** Elaboration des factures et des devis*
** Traitement et suivi des réclamations clients, des litiges transports*
** Préparation des échantillons, des lignes administratives des nouvelles recrues*
** Rédaction des documents administratifs pour coordonner les opérations d'export vers les DOM-TOM*
** Création étiquettes, fiches techniques, catalogue - Suivi tarif*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1992 Certificat Assistante Européenne PME-PMI**
Montivilliers (76)
- / juin 1991 BTS Bureautique et Secrétariat Commercial Bilingue Anglais - BAC+2**
Grand-Quevilly (76)

COMPETENCES

fiches techniques, Indesign, Excel, Power Point, Word, Pack Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Professionnel
Allemand	Professionnel
Français	

