



\*\*\*\* \*

\*\* \* \* \* \* \*

Franconville (95130)

\* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* @ \* \* \* \* \* \*

## Assistante administrative, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 /**                    **Secrétaire médicale**  
jusqu'à aujourd'hui
- janv. 2017 / déc. 2018**    **Secrétaire médicale**  
cabinet de rhumatologie (Neuilly-Sur-Seine)
- janv. 2016 /**                    **Secrétaire médicale**  
cabinet de dermatologie (Neuilly-Sur-Seine)
- janv. 2011 / déc. 2012**    **Assistante administrative**  
La Halle (Vivarte Groupe) (Paris)
- janv. 2008 / déc. 2010**    **Assistante de Manager**  
L'EQUIPE 24/24 (Issy-Les-Moulineaux)
- janv. 2007 /**                    **Assistante administrative**  
Palais de Justice de Pontoise
- janv. 2006 /**                    **Assistante du directeur**  
d'Armand Thierry (Levallois-Perret)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2008 / juin 2010**    **Brevet Technicien Supérieur Assistante de Manager**
- sept. 2007 / juin 2008**    **Baccalauréat Professionnelle Secrétariat - BAC**
- sept. 2006 / juin 2007**    **Brevets des Etudes Professionnelles Métiers du Secrétariat**

### COMPETENCES

Pack Office Microsoft, MAC, Teams RH

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**                        Elémentaire  
**Espagnol**                      Bilingue

### CENTRES D'INTERETS

Natation, danse (zumba)