****** *******
Mariée Deux enfants
Permis B

**** ***** *******
Orange (84100)
****
**********@*****.***

Gestionnaire des marchés publics, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / aujourd'hui — **Gestionnaire spécialisée des marchés**
Vinci
Saisie comptable des marchés et des accords cadres sur SAP
Rédaction des OS de notifications, des pénalités.
Saisie sur MarcoWeb des décomptes
Saisie des factures sur SAP

févr. 2023 / mars 2023 — **Assistante marchés publics**
Syndicat Rhône Ventoux
Dépose des DCE sur legimarché
Notification des marchés
Traitement des OS
Décryptage des offres reçues
Rédaction du Avis, RC , CCAP
Vérification des pièces administratives des offres reçues.
Préparation des commissions des AO

juil. 2022 / déc. 2022 — **Assistante technique en bureau d'études**
Rail Concept
Constitution administrative des Ao
Calcul des situations
Établissement des factures par situation
Dépose des factures sur Chorus
Dépose des candidatures sur les plateformes dédiées.
Préparation et participation au Codir hebdomadaire.
Rédaction du compte rendu du Codir et diffusion aux personnes concernées.
Gestion du courriers
Gestion dés tableaux de bords des accords cadres et des Appels d'offres.

sept. 2021 / juin 2022 — **Gestionnaire des appels d'offres et de la planification**
El
Détection et dépose des appels d'offres
Rédaction et préparation de la partie administrative
Mise à jour des documents sur E attestation, attestation légale .
Gestion de la planification des tournées techniciens.
Aide à la mise en place du bilan carbone.

janv. 2015 / juil. 2021 — **Chargée de consultations**
Air Liquide santé France à Aix en Provence
Chargés des appels d'offres pour les entreprises générales (Eiffage,Engie,Bouygues, Vinci).
Négociation des dates de remises auprès des entreprises et des chargés d'affaires.
Gestion des contrats privés, relances auprès des responsables de ventes.
Elaboration d'un" Pas à Pas" pour les nouveaux rentrants et les intérimaires sur la gestion des
Entreprises générales.
Connaissances du code des marchés publics et applications des règles.
Mise en place du recyclage papier au sein du service .
Edition devis et saisie de la décomposition prestation globale et forfaitaire.
Constitution, élaboration et envoi de la réponse d'appel d'offres aux entreprises générales.
Déclaration de la sous traitance.

janv. 2010 / janv. 2015 **Chargée de consultations**
Air Liquide santé France à Aix en Provence C.D.I
Chargés des appels d'offres pour les centres hospitaliers publics et privés, les cliniques, SDIS,
EFS... .dans la fourniture d'oxygène Liquide, en bouteilles, dispositifs médicaux, travaux pour les
réseaux de fluides médicaux.
Rédactions de contrats pour les établissements privés.
Connaissances du code des marchés publics et applications des règles.
Rédaction de tableaux de prix, établissement d'offres commerciales,
Etre force de proposition auprès des responsables de ventes
Création d'un mémoire logistique conditionné (répondre aux exigences de nos clients)
Création d'un mémoire développement durable (afin de répondre au mieux aux critères de choix du
client ...)

janv. 2005 / janv. 2010 **Assistante de gestion**
Orkyn' Pharma dom, Santé à domicile, Aix en Provence (groupe Air Liquide)
Planification des Tournées des maintenances respiratoire, lits, nutrition et Apokinon pour
l'ensemble des techniciens en national,
Etude et proposition de tournées Oxygène pour la région Nord et création de tournées réapprovisionnement Nutrition pour la région Nord,
Suivi des NPAI (n'habite pas à l'adresse indiquée) et gestion du prévisionnel mensuel, Envoi des
courriers de passage des suivis maintenances aux patients.

oct. 2002 / janv. 2005 **Assistante de gestion**
C.D.I Orkyn' Pharma dom, Santé à domicile, Aix en Provence (groupe Air Liquide)
Saisie des encaissements mutuelle et Cpam pour la région Idf et Sud-est, états de Rapprochements, saisie des chèques patients pour l'ensemble de la France, archivages des Bordeaux
bancaires mensuels.

févr. 2001 / sept. 2002 **Secrétaire comptable fournisseur**
C.D.I Eurofrance, Grossiste en Agroalimentaire, Aix en Provence
Comptabilité fournisseur, saisie des facteurs, règlements chèques, gestion des prix du cours pour
les tarifs commerciaux, saisie des commandes clients, réponse téléphonique, Organisation de Foire à
Marseille
Organisation et gestion de la réunion annuelle auprès des fournisseurs pour la renégociation des
tarifs (fournisseurs reparties dans toute la France, Italie et Espagne).

oct. 2000 / févr. 2001 **Secrétaire comptable**
société Codorex à Gardanne
Monteur de moteur GPL
Accueil téléphonique et gestion de la prospection téléphonique
Aide comptable

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1998 / juin 2000 **BTS Assistante de gestion PME/PMI** - BAC+2
Lycée Emile Zola à Aix-en Provence

sept. 1994 / juin 1998 **BAC Professionnel Comptabilité** - BAC
Lycée Saint Vincent de Paul en Avignon

COMPETENCES

GPL, Word, Excel, salesforces, movex

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Italien	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, marche, danse contemporaine