



\*\*\*\*\*

\*\*\* \*\* \*

Dijon (21000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante bibliothécaire, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / août 2023** Maroquinerie de Thomas, France
- mars 2018 / sept. 2022** **Assistante bibliothécaire**  
Bibliothèque Municipale de Rouvray, France
- janv. 2014 / déc. 2017** **Secrétaire administrative**  
Département des Affaires Européennes du Ministère des Affaires étrangères de la République d'Arménie
- janv. 2007 / janv. 2014** **Assistante administrative**  
Vice-Ministres du Ministère des Affaires étrangères de la République d'Arménie
- janv. 2005 / déc. 2006** **Employée de bureau de service administratif**  
Ministère des Affaires étrangères de la République d'Arménie
- janv. 2004 / janv. 2005** **Stagiaire**  
*République d'Arménie*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **MASTER 2 LLCER - Langue anglaise, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales (REVI) - BAC+5**
- / juin 2023** **BTS SAM - Secrétaire administratif - BAC+2**
- sept. 1999 / juin 2004** **MASTER 2 en langue anglaise et de la Civilisation - BAC+5**
- /** Université Linguistique d'Etat V. BRUSOV d'Erevan
- /** Université de Bourgogne, Dijon

### COMPETENCES

Microsoft Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
- Russe** Courant
- Français** Bilingue
- Alsacien**

