



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\* \* \* \* \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistant Communication et Marketing, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022    Assistant Communication et Marketing**  
Carrier Transicold Europe  
*Communication :*  
*Gestion et organisation des salons / stands (100 à 250 m<sup>2</sup>) en France (Solutrans 2021) et à l'international (UK, Turquie, Espagne, Allemagne, ... )*  
*Gestion et coordination de projets avec les équipes Monde et régionales*  
*Mise à jour des outils de communication (via Adobe Illustrator, InDesign, PS)*  
*Etablir et rédaction des briefs (créa, prestataire, etc ...)*  
*Création des supports de présentation (PowerPoint, Canva)*  
*Suivi du budget et process de facturation par événement*  
*Animation du site Rueil Malmaison (événements interne ... )*  
*Envoi des requêtes de satisfaction en interne et externe (Google Forms, SF pardot)*  
*Relecture et vérification des communiqués de presse*  
*Marketing :*  
*Création des formations Salesforce et extensions (Accurate 360, A. Premier Pro)*  
*Support pour les études marketing (benchmark, étude de marché, ...)*  
*Extractions, analyses et présentations des données marketing (Sales Force, Excel)*  
*Participation aux opérations d'analyse de la satisfaction client (NPS)*
- janv. 2015 / déc. 2017    Responsable de projet et développement**  
TIBU Africa  
*Chef de projet nationaux (événements sportifs, conférences de presse, ...)*  
*Suivi et gestion des étapes de projet (recrutement, réunion, follow up ...)*  
*Rédaction des cahiers des charges : type d'évènement, budget, date, actions.*  
*Rédaction des rétro-plannings*  
*Gestion des conférences de presse et événements spéciaux*  
*Suivi après projet (retours, présentation des chiffres, débrief équipes)*  
*Gestion des relations presse et réunions avec les partenaires et sponsors*
- /
- Chargé de communication et marketing**  
Business Optimising Consulting Group International I  
*Organisation d'événements (lancement AO, suivi et coordination)*  
*Création des contenus graphiques et éditoriaux (contenus Instagram et autres)*  
*Webmarketing : animation du réseau social d'entreprise*  
*Contact des animateurs et intervenants pour nos événements et formations*  
*Élaboration du plan marketing et communication*  
*Gestion du budget du département communication et marketing*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022    **I Master - Manager Marketing et développement commercial Titre RNCP niveau 7** - BAC+4  
Conservatoire National des Arts et des Métiers
- / juin 2018    **I Licence professionnelle - Manager et développer une TPE-PME préparée** - BAC+3  
l'Institut de Formation Appliquée - IFIAG - École Nationale des Sciences Appliquée - ENSA
- / juin 2017    **I Diplôme Universitaire de Technologie, DUT Gestion des Ressources Humaines** - BAC+2

## COMPETENCES

---

RNCP niveau 7, Adobe Illustrator, InDesign, PS, PowerPoint, Canva, Google, pardot, Salesforce, Accurate 360, Excel, Instagram, The TOEIC® Program, Pack Office, Word, PPT, Adobe, Photoshop, Illustrator, PremierPro, CMS

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Français</b>	Courant
<b>Arabe</b>	

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, Sport (Basketball & Football, Musique (Guitare)