



***** *****

Permis B

** ** ** ** **

Rueil-Malmaison (92500)

*****@*****.***

Chargée d'ADP, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 /

Chargée d'ADP

DENTEGO

Gestion administrative du personnel : Gestion et suivi administratif des dossiers des nouveaux embauchés, rédaction de courriers des collaborateurs concernant leur vie administrative, attestations employeurs, réponse aux demandes de congés parentaux d'éducation...

Disciplinaire : Gestion des dossiers d'abandon de poste, de mise à pied et licenciement ,...

janv. 2021 /

Gestionnaire RH et contentieux

Groupe BERTRAND (Hippopotamus)

Gestion administrative du personnel : Gestion des dossiers des nouveaux embauchés (établissement des contrats de travail et des avenants via VDOC et manuellement, déclarations d'indemnisation de chômage partiel,...)

Disciplinaire : Rédaction des courriers disciplinaires et suivi des dossiers...

Relations écoles : Gestion et suivi des contrats d'apprentissage

Gestionnaire RH et contentieux (CDI)

janv. 2020 /

RRH

DOMUSVI

Gestion administrative du personnel : Gestion des dossiers des nouveaux embauchés (établissement des DUE, rédaction des contrats de travail, affiliation à la mutuelle, visites médicales...)

Recrutement : Rédaction et diffusion des offres d'emploi, tri des CV, entretiens

Contentieux social : Suivi des dossiers prud'homaux en lien avec les avocats

Veille en droit du travail et en droit social : Rédaction de notes juridiques à destination des RRH

janv. 2020 /

Juriste Relations sociales

DOMUSVI

Mission handicap : Réalisation des DOETH, reporting : suivi quantitatif et qualitatif des Travailleurs Handicapés

Recrutement : Tri de CV, sourcing, entretiens

Juriste Relations sociales au Service des Ressources

Humaines et relations sociales (Apprentissage - 2ans)

janv. 2017 / déc. 2019

CEA Paris Saclay

Relations sociales: Aide à l'organisation et suivi des IRP, veille sociale et rédaction de notes juridiques, mise à jour du règlement intérieur du centre de Saclay

Mission handicap: Suivi de la politique handicap (10ème accord), organisation d'événements en RSE, préparation des réunions dédiées au handicap pour le suivi de l'accord, participation à des entretiens de recrutement

QVT : Suivi et mise en application de la politique QVT

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019

Master 2 en Droit social- Droit des Ressources Humaines et de la protection sociale - BAC+5

Université de Versailles Saint- Quentin-en- Yvelines

sept. 2014 / juin 2017

Licence de Droit - BAC+3

Université de Versailles Saint- Quentin-en- Yvelines

/ juin 2014

Baccalauréat ES - BAC

Lycée Notre-Dame du Grandchamp , Versailles

COMPETENCES

SAP, Excel, Outlook, office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Tennis, Natation synchronisée, Danse, Théâtre, Voyages, Musées, Bénévolat, Humanitaire