



**** * * * * *

**** * * * * *

Asnières-sur-Seine (92600)

*****@*****.***

PROFESSIONNEL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / nov. 2022

Assistante administrative et d'accueil

Coallia I Nanterre I COD

**Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production des documents demandés*

**Tâches administratives : classement et archivage de documents, gestion de dossiers, mise à jour de tableaux de bord, saisie informatique.*

**Accueillir les nouveaux collaborateurs*

**Participer au recrutement et création de dossiers à l'embauche*

**Réception du courrier et des colis.*

**Contribution à la résolution des problèmes en apportant les solutions adaptées et en formulant des propositions d'amélioration.*

**Rédaction de documents dans le respect des règles de syntaxe et d'orthographe.*

**Application des normes en vigueur, du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*

**Identification des besoins en écoutant attentivement les demandes formulées et les spécificités de l'environnement*

mai 2021 / déc. 2021

Agent de restauration en crèche

Mairie de Neuilly I Neuilly-sur-Seine I

sept. 2013 / juin 2020

Second de cuisine

Mairie de Nanterre I Nanterre 92 I COD

janv. 2009 / déc. 2010

Animatrice de vente

Avon cosmétique I Île de France. I COD

sept. 2000 / juil. 2001

Assistante administrative et RH

Katuadi service I Kinshasa

**Accueil des candidats pour les entretiens, passation des tests sur ordinateur ou par écrit en suivant le protocole, mise en relation avec le chargé de recrutement*

**Gestion administrative courante : traitement du courrier et de la boîte mail, tenue des dossiers RH, mise à jour des tableaux d'activité, réception des appels téléphoniques.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ déc. 2022

En cours LB Développement; Titre professionnel du niveau 5: RESSOURCES HUMAINES

I Paris 02

mars 2022 / juin 2022

BEP: Employé administratif et d'accueil - BEP

EXOFORMATIONS I Gennevilliers 92

sept. 1998 / juin 1999

COLLEGE PRINCE DE LA PAIX I Kinshasa

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français