



** **

Asnières-sur-Seine (92600)

*****@*****.***

Assistante RH, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 /

Stagiaire

SERENEST ENTREPRISE

Saisie des Relevés d'heures des Intérimaires sur My Adaptel

Demande des Intérimaires sur ADAPTEL

Mise à jour des Collaborateurs sur ACMS

Mise à jour des Dossiers du Personnel

Classement des Dossiers du Personnels

Aide au Recrutement

Présélection Téléphonique

Organisation d'un Jobdating

Archivage

Mise à jour des Organigrammes

nov. 2022 / févr. 2023

Stagiaire

BANQUE FEDERALE DE COMMERCE

Encaisser les chèques des Clients

Effectuer les Virements et les Retraits d'espèces

Effectuer les opérations guichetières via Money Gram et Ria (Retrait, Envoie)

Conseiller et accompagner les clients à l'ouverture de leur compte bancaire

Ouverture des comptes (Epargne, Bloqué)

Ouverture des comptes MasterCard (Itanium, Pretanium, Standard)

Approvisionnement des MasterCards

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

GPRH) 2018G.S.Galaxy (Comores)

/ juin 2021

Terminale A4 (Littéraire) Licence en Administration Et obtention du BAC avec - BAC+3

Université des Comores

/ juin 2020

Economique et Sociale

/ juin 2020

BUT de Gestion des Entreprises - BAC+2

IUT des Comores

/ juin 2018

et des Administrations

/

Gestion des Entreprises et des Administrations option RH

Université de Sorbonne Paris-Nord

COMPETENCES

Sage Paie, Excel, Power Point, Word, Montage vidéos, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Littérature, Lecture des Œuvres, Cuisine, Musées