



Bouc-Bel-Air (13320)

*****@*****.***

Assistante Commerciale & administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/

Assistante Commerciale & administrative

Igm Robotique

Gestion de la trésorerie (Réglementation bancaire, Assurer les relations avec les fournisseurs,

Élaboration et suivi du budget

Organisation des réunions annuelles

Interface journalière entre les clients français et la maison mère autrichienne

Gestion du stock, des expéditions, des retours de pièces non conformes ou a réparer

Réalisation des devis et enregistrer les données d'une commande

Renseigner un client

Organisation des salons et des formations

Assistante du Responsable Logistique - 1 9 9 9 à 2 0 0 3

Flip Elec

Gestion des expéditions journalières

Édition des bons de livraisons et des relations avec clients / fournisseurs

Gestion de approvisionnement de la production

Relation clientèle et études statistiques en binôme avec le commercial sud ouest

Collaboration avec le responsable qualité pour la certification de la société

Assistante commerciale - 1 9 9 8 à 1 9 9 9

Flip Elec

Gestion des planning et des statistiques d'une équipe de 6 commerciaux

Préparation des réunions mensuelles

Réaliser la gestion des déplacements professionnels

/

Assistante de Direction

Igm Robotique

Yatt Conseil

Accueil des candidats, relation clientèle et édition des rapports des auditeurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1997

BTS ASSISTANTE DE DIRECTION - BAC+2

/ juin 1993

DEUG DROIT non validé - BAC+2

/ juin 1992

BACCALAUREAT A2 - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Professionnel

Italien

Français

CENTRES D'INTERETS

Chant classique, peinture sur figurines, Une vision