



Permis A et B

* **

Baignolet (28150)

*****@*****. **

ASSISTANT COMMERCIAL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 /

Assistant commercial

PMA28 à Varize

- o Réception téléphonique des clients*
- o Repérer et identifier les demandes et les besoins des clients, les conseiller*
- o Mise à jour des dossiers clients*
- o Saisie des commandes*
- o Répondre aux demandes de prix et délais*
- o Gestion et traitement des litiges*
- o Envoi des échantillons*

janv. 2016 / sept. 2016

Assistant commercial

BRACHOT HERMANT (Vente de Pierres Naturelles) à Valenton

- o Réception téléphonique et physique des clients*
- o Repérer et identifier les demandes et les besoins des clients, les conseiller*
- o Mise à jour des dossiers clients*
- o Mise en place d'un référentiel tarif*

mai 2010 / nov. 2015

Assistant commercial

INTERCHIMIE

pour la cosmétique et l'industrie) à Compans

- o Réception téléphonique des clients*
- o Repérer et identifier les demandes et les besoins des clients, les conseiller*
- o Saisir les commandes dans le système informatique*
- o Suivre le carnet de commandes*
- o Répondre aux demandes de prix et délais*
- o Gestion et traitement des litiges*

mai 2009 / avr. 2010

Téléacteur

H2A Télémarketing à Bagneux

- o Différentes missions en émissions et réceptions d'appels*

avr. 2000 / mars 2009

Assistant commercial

TRELLEBORG DYNAFLEX

fabrication de tuyaux composite) à Sancheville

- o Réception téléphonique des clients*
- o Repérer et identifier les demandes et les besoins des clients, les conseiller*
- o Saisir les commandes dans le système informatique*
- o Suivre le carnet de commandes*
- o Répondre aux demandes de prix et délais*
- o Participer à la mise à jour des dossiers logistiques*
- o Gestion et traitement des litiges*
- o Facturation et expédition des commandes*
- o Gestion de base de données*
- o Relance des impayés*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2008 / juin 2009

Technicien Supérieur en Maintenance Informatique et Réseaux - BAC+2

/ juin 1987

Terminale G3 (technique commerciale)

/ juin 1986

Première G

Lycée Claude de France Romorantin

/ juin 1984

BEPC - BEP

CES Pierre de Ronsard Mer - CES Neung sur Beuvron

COMPETENCES

SAP, Gestion de base de données, XP, AS400, Lotus Notes, Maintenance Informatique, Navision, Excel, Word, Outlook, système informatique, Windows 2003

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, Cinéma