



**** *****
*** ** * *****
Paris (75000)

*****@*****.***

CHARGÉE D E RECR UTE MENT, C OM PÉTENCES, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2021 /** **Chargée d'accueil et employée commerciale**
CARREFOUR MARKET Verrières-le-Buisson France
*Accueillir, renseigner et informer le client sur les services
Effectuer des tâches administratives de base (facturation et
remboursement)
Traitements des pochettes comptables et calcul des recettes de la
veille
Gérer les rendez-vous des managers ou du directeur
Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition du client
Gestion des réclamations des clients pour y apportés des solutions*
- janv. 2021 / mars 2021** **Assistante RH**
LES MUSES DE PARIS (Média) Villejuif France
*Vérification des organigrammes et des fiches de postes avant
publication
Communication interne et externe
Vérification des questionnaires à intégration des nouveaux membres
Accueil et intégration de nouveaux membres*
- août 2020 / sept. 2020** **Chargée d'accueil et d'information**
ITEREMIA (Service à la personne) Ivry-sur-Seine France
*Accueillir, orienter et informer les voyageurs
Être attentif et veiller à la sécurité des voyageurs en gare*
- juin 2018 / oct. 2018** **Assistante RH Stagiaire**
FEDERATIONS DES ENTREPRISES DU CONGO, RDC
*Établir les contrats de travail
Suivis et veille sur le respect des horaires
Suivis des dossiers maladie et prévoyance
Gérer les différents plannings et agendas
Réception et traitement de courrier administratif*
- juin 2017 / oct. 2017** **Juriste Stagiaire**
FEDERATIONS DES ENTREPRISES DU CONGO, RDC
*Assistance des entreprises membres dans la résolution des
litiges avec l'administration publique.
Encourager et promouvoir la formation professionnelle des
entreprises membres et celle du personnel*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **Management des Ressources Humaines; Master 2 - BAC+5**
PPA BUSINESS SCHOOLPARIS
- sept. 2021 / juin 2022** **DBA Management 1ère année**
IHE PARIS
- sept. 2021 / juin 2022** **Titre professionnel Employée Commerciale**
AFPA

sept. 2019 / juin 2021 **MBA Management** - BAC+4
IHE PARIS

sept. 2016 / juin 2019 **Licence Droit Public Fondamental** - BAC+3
IHE TUNIS

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, Zoom, Teams, Canva, Caroline

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

Français Bilingue

Turc Bilingue

CENTRES D'INTERETS

fitness, musculation, Voyage : Tunisie, Belgique, Congo, Cuisine du monde