



25/09/1998 (25 ans)
Nationalité Française
Célibataire

** **

Paris 12 Reuilly (75012)

*****@*****.***

Gestionnaire administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 / févr. 2024** **Gestionnaire administrative**
Aréas Assurances - 75008, Paris
** Vérification des informations des bordereaux dans le système informatique:*
- Numéro de contrat
- Nom de la société
- Titre de l'événement
- Date du contrat
- Calcul de la TVA
- Montant payé
** Transmission des résultats aux services concernés.*
- oct. 2021 / sept. 2023** **Assistante de direction**
Segula technologies - Boissy-Saint-Léger
** Prise en charge de l'accueil téléphonique, des e-mails, des plis et des courriers.*
** Tenue de l'agenda avec gestion des rendez-vous*
** Suivi, tri et classement des dossiers.*
** Expédition des courriers du personnel et de la direction mise sous pli, coordination des services courrier.*
** Gestion de commande des achats et des fournitures de bureau.*
** Organisation des événements d'entreprise*
- sept. 2019 / sept. 2021** **Chargée de relation client**
Como lexus - Levallois-Perret
** Accueil physique et téléphonique*
** Négocier et conseiller les clients dans leurs choix*
** Mettre en attente des appels entrants et sortants*
** Transférer des appels aux services concernés*
** La gestion des e-mails et de l'agenda de directeur et des commerciaux*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / août 2019** **BTS : Commerce** - BAC+2
École Commerce ESG Bordeaux - Bordeaux

COMPETENCES

Gestion des logiciels, Outlook, pack office, système informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Portugais

CENTRES D'INTERETS

Musique, Lecture, Mode

