



21/06/1965 (58 ans)
Nationalité Belge

** *** ** *

Bruxelles (1000)

*.*****@***.***

Project Manager, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 /	Project Manager VSE
juin 2010 / févr. 2016	Coordinateur sécurité niveau A & Facility Manager BNP paribas real Estate (via Alcatel consulting)
févr. 2008 / juin 2010	Directeur Travaux et Maintenance Repotel (Maisons de repos médicalisées) (via Alcatel consulting)
déc. 2004 / févr. 2008	Directeur technique I.Z.H
janv. 2004 / déc. 2016	Consultant ALCATEL CONSULTING
juil. 2003 / juin 2004	Facilty Manager Bloomberg
janv. 2002 / juin 2003	Coordinateur sécurité Mobistar
juin 2000 / déc. 2001	Responsable de Projet Mobistar
avr. 1996 / juin 2000	Conseiller technique Bouygues France <i>Installation fibre Optique à l'étranger. Travaux effectués au Maroc, Egypte & Tunisie</i>
janv. 1996 / déc. 2004	Consultant FIRST LINE CONSULTING
mars 1995 / mars 1996	Responsable de l'implantation du système qualité adjoint ISO EGTA SA (Entreprise Générale des Travaux Anderlechtois) <i>Rédaction du plan qualité chantier et du manuel qualité.</i>
janv. 1992 / oct. 1994	Conducteur de travaux adjoint sur chantier Bureau d'Etudes
janv. 1987 / déc. 1996	Ingénieur EGTA SA (Entreprise Générale des Travaux Anderlechtois)
/	Directeur Travaux et Maintenance Repotel <i>Description du poste que j'occupais en tant comme Directeur Travaux chez Repotel (Maisons de repos médicalisées)</i>

Les prestations en tant que Directeur Travaux et Maintenance comprennent :

- * La coordination générale des travaux
- * coordination des équipes de maintenance
- * assurer une formation pour l'équipe de maintenance
- * La consolidation des estimations des coûts et le contrôle budgétaire
- * La planification détaillée des études et la planification générale des travaux
- * Le contrôle des décomptes et l'ordonnancement des travaux
- * La gestion des contrats
- * Les activités de maintenance (préventive et corrective) afin d'assurer des conditions optimales de fonctionnement des installations et infrastructures techniques des maisons de repos
- * Gestion de dossiers stratégiques spécifiques (investissement, optimisation des installations, amélioration des processus et des outils, gestion énergétique, etc.).
- * Appliquer et faire respecter une politique de sécurité rigoureuse.
- * Organisations réunions + reportings

L'ensemble de ces prestations s'applique à toutes les étapes de réalisation du projet, à savoir :

- * Réalisation et rapport d'audits hygiènes (H.A.C.C.P)
- * Réalisation et rapport d'audits énergétiques
- * Réalisation et rapport d'audits techniques
- * Réalisation et rapport d'audits physiques
- * Rédaction du plan d'action (Travaux à budgéter sur 3 ans)
- * Rédaction du plan Stratégique
- * La programmation
- * Les études et estimations budgétaires
- * L'établissement des dossiers de consultation des entreprises
- * Les consultations des entreprises et la conclusion des contrats
- * La construction et la réalisation
- * Les suivis des travaux
- * Les réceptions

J'élabore continuellement un réseau de relations pour discerner avec rapidité et sans délais les multiples attentes

et les besoins ponctuels des directeurs de maison de repos.

J'établis les budgets et les priorités des besoins en travaux d'entretien à court et moyen termes. J'établis la liste

des besoins et des investissements opportuns dans les divers domaines de mon terrain d'action (technique et aménagement). J'établis le planning d'entretien et en assure le suivi par es les hommes de maintenance.

Je veille personnellement par des visites ponctuelles dans les résidences le suivi des entretiens et le suivi des classeurs mis en place par moi-même.

- * Carnet sanitaire
- * Registre de sécurité
- * Carnet d'entretien
- * Classeur travaux
- * Carnet Qualité. (Procédures)

/

Directeur technique

I ZH

* Ma mission a débuté en décembre 2004 et a pour objectifs de gérer le service technique de la société

I.Z.H au niveau administratif par la maîtrise des différentes procédures de marchés, l'établissement des

budgets du service technique, l'élaboration des cahiers de charges administratifs et techniques ainsi que

par le suivi de la réalisation des projets et les relations entre le service technique de la société et les

services techniques de la S.L.R.B. (Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale)

* J'assure aussi le suivi des dossiers projets depuis la soumission jusqu'au début des travaux L'analyse des offres de prix: vérification de la validité des documents remis par les entreprises dans leur soumission, de la conformité de la soumission aux prescriptions administratives du cahier des

charges, relevé des omissions ou oublis dans la soumission, analyse des prix par la mise en évidence des montants trop bas ou trop élevés, étude des variantes de mise en œuvre éventuellement proposées par l'entrepreneur, et établissement d'un rapport comparatif des offres de prix avec motivation du choix de l'une des entreprises

* L'établissement des contrats et des commandes des différentes entreprises retenues reprenant tous les documents contractuels administratifs et graphiques, l'offre de prix, les remises commerciales éventuelles, le planning d'intervention, ...

La gestion et le suivi du chantier tant au niveau administratif (tenue des réunions de chantier et de coordination ainsi que la rédaction des procès-verbaux et leur diffusion aux différents intervenants, ...) que technique (vérification des fiches techniques par rapport aux prescriptions du cahier des charges, contrôle de la bonne exécution des travaux, de la qualité des matériaux mis en œuvre, ...) et financier (contrôle des budgets, établissements des avenants, des décomptes, établissement des justificatifs de paiement, ...)

**

Description du poste que j'occupais en tant que Facility manager chez Bloomberg.

OBJECTIFS DU POSTE :

En étant basé sur le site du client (BLOOMBERG) : Gérer le site et l'ensemble des services liés à l'activité du client, hors de son cœur de métier, pour la plus grande satisfaction du client et dans le respect des budgets contractuellement établis.

En tant que Building Site Manager, je suis le Front Officer, le poste avancé, le collaborateur sur le terrain et de ce fait, la figure de proue de Facility Management pour le client interne.

Ma raison d'être réside dans le soutien de service au client interne (le terrain comprend 200 personnes). Ma mission consiste en deux choses :

D'une part, j'assure la permanence du « demande management » et d'autre part, du « supplier management ».

1. Demande management :

Page 5/8

J'élabore continuellement un réseau de relations pour discerner avec rapidité et sans délais les multiples attentes et les besoins ponctuels du client interne. Le contenu des attentes du client interne de Facility vient de ma part. Je traduis ses besoins en CLA (Client Level Agreements) dans lesquels je synchronise notre propre stratégie avec leurs besoins spécifiques.

2. Supplier Management

Dans la fonction délimitée de CLA, j'établis les OLA (Operational Level Agreements) dans les divers domaines de l'entretien qui détermineront les standards et les niveaux de qualité dans lesquels se trouve la mission cadrant avec le Main Contractor.

J'établis les budgets et les priorités des besoins en travaux d'entretien à court et moyen termes.

J'établis la liste des besoins et des investissements opportuns dans les divers domaines de mon terrain d'action (technique et aménagement).

/

coordinateur sécurité

Mobistar

Le coordinateur de sécurité cher est chargé:

- * De faire respecter les aspects en matière de sécurité et de santé sur Chantier
- * De faire respecter les dispositions en matière de sécurité et de santé issues du plan de sécurité et de santé
- * De faire suivre les quasi -accidents, incidents et accidents du travail
- * De négocier avec l(es) entreprise(s) active(s) sur le chantier et de conclure avec celle(s)-ci des accords clairs en matière de sécurité du chantier
- * d'accueillir les nouvelles entreprises sur le chantier,
- * De mettre sur pied des procédures en matière de premiers soins et d'accidents du travail.
- * De coordonner la surveillance de l'application correcte des procédures de travail et, comme la réglementation le précise de manière spécifique, prendre les mesures nécessaires pour que seules les personnes autorisées puissent accéder au site.
- * Etablir, avant le démarrage des travaux, un plan de sécurité et de santé (PSS) afin que les entrepreneurs puissent intégrer cette information dans leur cahier des charges.
- * Contrôler régulièrement les travaux et tient à jour un "journal de coordination".
- * Une fois les travaux terminés, rédaction du dossier d'intervention ultérieure (DIU) reprenant toutes les mesures à prendre en cas de travaux d'entretien ou de rénovation ultérieurs.

/

conducteur de travaux

EGTA

- * Planning des tâches et intervenant.
- * Organisation et installation de chantier .
- * Suivi et organisation des équipes .
- * Coordination et suivi des sous traitants et le personnel du chantier.
- * Implantation et traçage . Réunion de chantier . Coordination équipe et sous traitants
- * Commande et approvisionnement
- * Pointage et suivi du personnel
- * Prise en charge technique de l'organisation, de l'exécution et du commandement d'un chantier.
- * Etablissement de devis.
- * Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- * Gérer les moyens humains et matériels nécessaires au chantier.
- * Assurer la liaison avec les clients et les différents intervenants.
- * Suivre l'avancement du chantier, établir les documents de suivi de chantier et mettre en place les mesures correctives si nécessaire.
- * Remontée des éléments pour la facturation, les modifications et les travaux supplémentaires.
- * Assurer l'interface entre le maître d'ouvrage (le client) et le maître d'œuvre.

/

EGTA

Description du poste que j'occupais en tant que deviseur chez EGTA

- * Organiser les demandes de prix nécessaires pour la valorisation du projet
- * Etablir les comparatifs et proposer les offres les plus intéressantes
- * Estimer l'installation de chantier nécessaire
- * Repérage et définition des risques
- * Evaluation des postes significatifs et recherche de solutions techniques *

Organisation de l'établissement de l'offre.

- * Collaboration avec fournisseurs, sous-traitants

Description du poste que j'occupais en tant que Responsable de l'implantation du système qualité ISO 9000) chez EGTA

- * Identifier les processus de l'entreprise.
- * Identifier les objectifs et les indicateurs à mettre en place pour les processus.
- * Identifier les ressources et les éléments de maîtrise du processus.
- * Définir les priorités et les plans d'actions.
- * Mener et gérer l'implantation de ces processus.
- * S'assurer régulièrement que le système de coordination qualité est établi, mis en œuvre, maintenu et *

améliorer en conformité avec les normes standards en vigueur.
* S'engager de manière permanente à l'amélioration de l'efficacité du système de coordination qualité. *
Contrôler et améliorer la qualité du système documentaire.
* Tenir à jour les textes réglementaires applicables (légaux)
* Coordonner toutes les activités qualité et les améliorer en continu, préparer l'examen de gestion.
* Planifier et gérer les activités du contrôle interne et externe des audits qualité.
* Mettre en place les actions préventives et correctives
* Représenter la compagnie (EGTA) lors des audits externes du système de coordination qualité.
* Suivre régulièrement des indicateurs de qualité obtenus et promouvoir les réalisations.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019	Formation Gestion Technique Centralisée (GTC)
/ juin 2003	Formation Facility Manager année GVA Grimely
/ juin 2000	Formation en fibre optique dans le domaine BTS, MSC & BSC - BAC+4
sept. 1989 / juin 1994	Ingénieur Technicien en Construction Simultanément Spécialisation en électricité (HVAC) - BAC+6 et plus Institut I.S.I.B. (cours du soir), Bruxelles
sept. 1985 / juin 1987	A2 Electricité - Equipement électrique industrie A.R.S., Bruxelles
sept. 1983 / juin 1985	A3 - Electricité - Bâtiment A.R.S., Bruxelles
/	Formation en coordinateur de sécurité et de santé niveau 2 année 2002 CNAC
/	Formation en coordinateur de sécurité et de santé NIVEAU 1 année 2015 ULB
/	Formation VCA année 2010
/	Formation en d'audits énergétiques année 2008 IBGE
/	Formation Marchés publics année 2005 (adjudications publics & procédures négociées avec ou sans publicité) (ESIMAP)
/	Formation d'auditeur interne & externe ISO 9000 année 1994

COMPETENCES

VSE Project Manager, MS project, Access, Word 6.0, Excel 7.0, Power Point, Pascal, Méga CAD, Page 5/8

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Courant
Néerlandais	Courant
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS
