



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

Saint-Sébastien-sur-Loire (44230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

---

## Assistant QSSE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2016 /**                    **Adjoint au Responsable des Services Généraux**  
EXPANSION CENTRES HEMODIALYSE OUEST Nantes  
*Achat, suivi et amélioration des prestations de maintenance et d'entretien des locaux, de logistique, de fourniture d'énergie et d'hôtellerie pour 40 sites d'activités de dialyse.*
- janv. 2010 / déc. 2015**    **Chargé de gestion Direction des Moyens Techniques**  
MUSEE DU QUAI BRANLY Paris  
*Construction et suivi du budget de la direction, rédaction et suivi des contrats des services (bâtiment, sécurité-sûreté et SI), déploiement du mode projet.*
- janv. 2003 / déc. 2009**    **Chargé de développement des Ressources Humaines**  
MUSEE DU QUAI BRANLY Paris  
*Gestion de proximité (candidature, contrat, paie, congés, formation, maladie, secrétariat...), administration et développement SIRH, mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité.*
- janv. 2000 / déc. 2002**    **Secrétaire militaire**  
MARINE NATIONALE Paris  
*Traitement du courrier, gestion des fournitures, gestion documentaire.*
- janv. 1998 / déc. 1999**    **Assistant Commercial**  
LA ROCHOISE BTP Orléans  
*Vente de bien et service de signalisation routière.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/    **Titre RNCP niveau 2 - Chargé de gestion Immobilière**

### COMPETENCES

---

Word, Excel, Outlook, PowerPoint, SAGE, BO XI, SQL server, Access, Sharepoint, SPIP, Portes auto, ascenseurs, CVCD, SSI, compacteur, ERP, infocentre

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**    Elémentaire

### CENTRES D'INTERETS

---

sport, Karaté, vélo, volley, Lecture, voyage