



***** ** *****

** ***** ** *****

Chevigny-Saint-Sauveur (21800)

*****.*****@*****. **

Assistante logistique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2019 /

Assistante logistique

GAFIC

TÂCHES Suivi des expéditions / suivi des transports et livraisons / saisie des réceptions de marchandises / tableau de suivi du chiffres d'affaires et des coûts de transports

EMPLOYEUR/ADRESSE GAFIC

SECTEUR Entreprise de distribution de matériel professionnel pour l'hôtellerie restauration

sept. 2017 / oct. 2019

Assistante commerciale

GAFIC

TÂCHES Accueil téléphonique, ouverture de courrier, saisie de commandes, saisie de devis, gestion de bases de données tarifaires, contrôle de factures

EMPLOYEUR/ADRESSE GAFIC

SECTEUR Entreprise de distribution de matériel professionnel pour l'hôtellerie restauration

janv. 2017 / févr. 2017

Stagiaire au service commercial

GAFIC

TÂCHES Saisie de commandes et devis, création de tableau de bord, tâches administratives classiques

EMPLOYEUR/ADRESSE GAFIC

SECTEUR Entreprise de distribution de matériel professionnel pour l'hôtellerie restauration

juil. 2016 / août 2016

Standardiste, réceptionniste

T.E.E

TÂCHES Accueil physique et téléphonique, gestion de la base de données du personnel, gestion des contrats de mutuelle professionnelle, saisie des bons de transport sur l'ERP

EMPLOYEUR/ADRESSE T.E.E

SECTEUR Entreprise de transport de marchandises

mai 2016 / juil. 2016

Stagiaire au service administratif

H2O BATEAU

TÂCHES Création d'une base de données, relation clientèle française et étrangère

EMPLOYEUR/ADRESSE H2O BATEAU

SECTEUR Entreprise de vente et location de bateaux

juin 2015 / sept. 2015

Standardiste, réceptionniste

T.E.E

TÂCHES Accueil physique et téléphonique, gestion de la base de données du personnel, gestion des contrats de mutuelle professionnelle, saisie des bons de transport sur l'ERP

EMPLOYEUR/ADRESSE T.E.E

SECTEUR Entreprise de transport de marchandises

juil. 2014 /

Standardiste, réceptionniste

T.E.E

TÂCHES Accueil physique et téléphonique, gestion de la base de données du personnel, gestion des contrats de mutuelle professionnelle, saisie des bons de transport sur l'ERP

EMPLOYEUR/ADRESSE T.E.E

SECTEUR Entreprise de transport de marchandises

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2017	BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ASSISTANT DE MANAGER - BAC+2 Lycée Sup'Arcades - Dijon (21)
sept. 2012 / juin 2014	BACCALAURÉAT GÉNÉRAL LITTÉRAIRE - BAC Lycée prieur de la côte d'or - Auxonne (21)

COMPETENCES

gestion de bases de données, base de données, Création d'une base de données, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Équitation, photographie, piano, sports automobiles