



** **

Toulouse (31000)

*****@*****.

Assistante d'Agence, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2019 / déc. 2022

Assistante d'Agence

ERYMA SAS, Toulouse

- * Planification des interventions, des VE, des travaux neufs, facturation des prestations hors contrat
- * Suivi des échus, des résiliations contrats, du planning d'astreintes et des congés, pointage des EVP
- * Suivre la réalisation du plan de formation (organisation des sessions de formation, suivi budgétaire)
- * Saisir les commandes, valider les BAP et les factures
- * Déclarer les accidents du travail en lien avec le QSE, suivre les visites médicales de reprise
- * Actualiser les habilitations du personnel (CACES, recyclage électrique, travaux en hauteur)
- * Ordonner les prestations techniques avec les sous-traitants
- * Gestion des demandes clients entrantes : standard, boîte mail, mise à jour base de données

mai 2018 / juil. 2019

Assistante Polyvalente

COVED, Toulouse

- * Standard téléphonique, accueil physique, traitement du courrier, commandes de fournitures
- * Gestion et suivi des contrats des moyens généraux du siège social, organisation des déplacements

mai 2017 / mai 2018

Assistante Service Clients

ADDEV Materials, Toulouse

- * Saisie des commandes, respect et suivi des délais de livraison, devis / cotations, gestion des litiges, traitement des non conformités
- * Interface avec les fournisseurs et les différents sites internes de production

sept. 2016 / mars 2017

Technicien de la Qualité

Ramonville Saint - Agne

sept. 2015 / juil. 2016

Assistante Commerciale

CHUBB Conseil & Formation, Labège

- * Gestion des plannings des formateurs sur un vaste périmètre
- * Saisie, suivi & facturation des formations, délivrance des attestations de formation

juin 2012 / juil. 2015

Assistante en Administration des ventes

CHUBB France, Labège

- * Prise en charge des demandes de dépannages, des maintenances préventives ou/et curatives
- * Coordonner les prestations des intervenants internes ainsi que les sous-traitants
- * Enregistrement, analyse, renouvellement et facturation des contrats de maintenance
- * Suivi des nouveaux contrats, des résiliation et résolution des litiges

sept. 2007 / mai 2012

Assistante Commerciale

France SECURITE - Cugnaux

* Traitement des commandes de l'intégration à la livraison, gestion portefeuille clients de 2

commerciaux

* Montage dossiers Appels d'offres, rédactions offres de prix, inventaire

janv. 2004 / déc. 2007 **Chargée d'Etudes Financières**
Crédit AGRICOLE - Crédit FONCIER - Toulouse

janv. 2002 / janv. 2004 **Responsable des Crédits Acquéreurs**
Maisons MIKIT, Toulouse

janv. 1996 / janv. 2002 **Assistante Commerciale et Administrative**
SCAFRUITTS France, Perpignan (66)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021 **Formation Cyber Sécurité**
MOOC ANSSI

/ juin 2016 **CQPM Technicien de la Qualité**
ADRAR, Ramonville Saint Agne

sept. 1991 / juin 1993 **BTS commercial international - BAC+2**
ISEG, Toulouse

/ juin 1989 **Bac B (ES) - BAC**
Lycée privée Sainte Marie des Champs, Toulouse

COMPETENCES

mise à jour base de données, Dynamics AX, Navision, Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Sage X3

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Espagnol Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

fitness, natation, lecture, musique