

\*\*\*\*\*\*\*
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

Garges-lès-Gonesse (95140)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*\*\*

# Chargée de projets RH, Junior

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

#### juin 2021 /

#### Chargée de projets RH

Mercedes Benz France, Siège social, Montigny-le-Bretonneux (78) Conduite et coordination du projet d'entreprise : Piloter l'avancée du projet, organiser, préparer les réunions avec les différents acteurs, gérer les fichiers d'état d'avancement des tâches Assurer le lien avec les interlocuteurs internes et externes Préparer des supports de communication RH dans le cadre du projet Gestion de divers projets : Redynamiser l'Intranet de la société Soutien RH opérationnel : Recrutement, formation du personnel, procédures RH, gestion du personnel, gestion de l'administration RH Chargée de projets RH

# sept. 2019 / janv. 2021

Groupe Randstad France, Siège social, Saint-Denis (93) *Gestion de projets :* 

- Mise en place et suivi des projets de partenariats de l'institut Randstad pour le retour durable à l'emploi des publics fragilisés
- Participation et animation aux divers événements organisés par l'institut Randstad (internes et externes)
- Elaboration de reportings RH et collecte d'informations
- Veille professionnelle, réglementaire et concurrentielle Communication :
- Propositions, mises à jour et animations des supports de communication (pages intranet et internet, réseaux sociaux)
- Mise en place d'un plan de communication interne Administration :
- Gestion de la plateforme web + traitements des demandes de partenariats et présentation des dossiers au comité opérationnel
- Suivi des financements (gestion du budget et des dons financiers)

# sept. 2018 / août 2019

## **Assistante Chef de Projet RH**

Crossknowledge, Suresnes (92)

Prise en charge et suivi de la conception des projets de formations digitales pour les collaborateurs de nos entreprises clientes Pilotage des projets en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges Gestion de la partie administrative, logistique et budgétaire Assurer le suivi auprès des parties prenantes internes et externes Développement de la marque employeur et de la communication

#### sept. 2017 / sept. 2018

#### **Assistante Ressources Humaines**

Société Générale, Paris (75)

Gestion du recrutement : Rédaction et diffusion des offres d'emploi, sourcing, prise de contact, réalisation d'entretiens, rédaction de propositions d'embauches et suivi de l'intégration Gestion de carrière : Préparation, participation , suivi et mise en forme des décisions prises et des dossiers administratifs Gestion Administration RH / Gestion du personnel : Assurer la qualité et la fiabilité des données des collaborateurs et des dossiers de gestion individuelle / Contrôle, gestion et mise à jour du fichier du personnel

#### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

**sept. 2018 / janv. 2021** IGS-RH - Paris (75)

sept. 2017 / juil. 2018 Licence "Responsable de la Gestion des Ressources Humaines" - BAC+3

C3 Alternance - Antony (92)

sept. 2015 / juil. 2017 BTS "Management des Unités Commerciales" - BAC+2

Lycée Jules Siegfried - Paris (75)

## **COMPETENCES**

Intranet

# **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

AnglaisBilingueEspagnolBilingueFrançaisBilingueTurcBilingue

#### **CENTRES D'INTERETS**

Voyager, découvrir de nouvelles cultures, fitness, course à pied