



***** *****

11/12/1985 (38 ans)
Permis B

** ***** ** *****

Savigny-le-Sec (21380)

*****.*****@*****.***

PROFIL Dynamique Polyvalente Motivée, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Technico-commerciale

Dental-flo

- * Planification des tournées
- * Prospection terrain
- * Vente de consommables toutes marques auprès des chirurgiens dentiste.
- * Développement de secteur

janv. 2020 / janv. 2023

Assistante dentaire omnipratique et orthodontie

- * Travail à quatre mains (omnipratique, chirurgie implantaire, greffe osseuse, sinus lift etc.)
- * Préparation du matériel et des produits nécessaires aux interventions
- * Entretien des salles de soins.
- * Accueil des patients
- * Chaîne de stérilisation
- * Gestion des commandes
- * Secrétariat

janv. 2018 / janv. 2020

Assistante maternelle agréée

- * Veiller au bien être, à l'éducation et à la sécurité des enfants âgés de 2 mois à 3 ans.
- * Mettre en place une relation de confiance avec les parents.
- * S'adapter aux différents besoins en fonction de chaque enfant.

janv. 2016 / janv. 2018

Technico-commerciale

Exotec Dentaire

- * Planning de tournée commerciale
- * Développement de secteur en assurant des visites périodiques en prospection
- * Construction de collaboration étroite avec la clientèle de manière à connaître ses besoins et habitudes de consommation.
- * Planification et préparation des visites clients (identification des produits à présenter en fonction du profil du client)
- * Vente de produits et service.
- * Proposition et organisation d'événements ou de travaux pratiques
- * Recueil des commandes et contrats clients
- * Recueil et traitement des réclamations clients en relation avec l'ADV
- * Enregistrement des commandes clients

janv. 2009 / janv. 2016

Responsable du service Administration des Ventes

Exotec Dentaire

- * Assurer l'interface entre la clientèle (dentistes et prothésistes) et les services commercial, logistique et comptable de l'entreprise.
- * Superviser, encadrer et coordonner une équipe ADV (3 personnes) en charge du traitement des commandes et des réclamations, et du suivi des règlements et relances téléphoniques associées.

janv. 2005 / déc. 2008

Animatrice Périscolaire et Extra-Scolaire

Mairie de Dijon

- * Accueil des enfants au périscolaire et extrascolaire.
- * Garantir la sécurité affective, physique et morale des enfants.
- * Participer à la construction de projets pédagogiques au sein des centres de loisirs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022 **Diplôme d'assistante dentaire (niveau IV)**
Exotec Dentaire

sept. 2005 / juin 2006 **BEP Sanitaire et sociale - BEP**
Lycée les Arcades

/ **CAP Petite Enfance - CAP**

/ **Formation continue sur les produits utilisés en cabinet dentaire (hygiène, empreinte, soins conservateurs, ancrage radiculaire, collages et scellement)**
Lycée les Arcades

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Théâtre, Course à pied