



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

10/03/1971 (53 ans)

\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* \*\*

## ATTACHE COMMERCIAL, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**févr. 2021 / mai 2021**

#### **Chargé d'affaire Travail**

Chrono Job Hagondange

- \* *Prospection et fidélisation de nouveaux clients*
- \* *Suivi de clientèle existante*
- \* *Respect de la politique commerciale*
- \* *Recrutement de personnel ouvriers, employés et cadres*
- \* *Suivi et respect de la législation du travail*
- \* *Recouvrement de créances*

**sept. 2018 /**

#### **nov2018 Conseiller commercial**

AFHAC Rodange Luxembourg

*Formation audit Contrôle aux entreprises et collectivités du Grand-Duché*

- \* *Mise place du package documentaire*
- \* *Convention de stage, émargement, démarche qualité.*
- \* *Offres commerciales*
- \* *Prospection rendez-vous commerciaux*
- \* *Recherche et négociation de partenariats Organismes de formation français et luxembourgeois*
- \* *Recherche de formateurs indépendants*

**juin 2016 / avr. 2018**

#### **Conseiller commercial**

AFOREST Florange

**févr. 2015 /**

#### **Conseiller commercial**

UCFE Woippy

*Formations réglementaires :*

*R 372M, R386, R389, R 390, Caus Pr, échafaudages 4R408 R 457, travail en hauteur, Port du harnais*

*Amiante SS3 et SS4, Fspee 1 et 2, Atex, ARI, Mo M1 M2 MR, Fluides frigorigènes cat 1 à 4, Incendie,*

*Gestes et Postures, Prap, habilitations électriques, espaces confinés, Plan de prévention, PRAP IBC...*

*Ingénierie de la formation :*

*Document unique, formation de formateur, formation de contrôleur....*

*Mes missions au quotidien :*

- \* *Prospection et fidélisation de nouveaux clients*
- \* *Suivi de clientèle existante*
- \* *Gestion planning formateurs*
- \* *Location*
- \* *Élaboration dossiers formation*
- \* *Facturation*
- \* *Suivi ca*
- \* *Relance facturation*

**juin 2011 / juil. 2012**

#### **Commercial - Chargé de Recrutement- Coordinateur sécurité**

DEXTRE INTERIM

*Prospection et fidélisation de nouveaux clients*

- \* *Suivi de clientèle existante*
- \* *Achat formation*
- \* *Respect de la politique commerciale*
- \* *Recrutement de personnel ouvriers, employés et cadres*
- \* *Suivi et respect de la législation du travail*
- \* *Recouvrement de créances*
- \* *Mise en place de la certification QSE : Référentiel MASE*

nov. 2009 / mai 2011

**Conseiller commercial formation**

ERTF

*Formations réglementaires :*

janv. 2007 / déc. 2009

**Attaché Commercial - Chargé de Recrutement- Coordinateur sécurité**

MC Intérim Metz Formaprise Paris

\* *Formation juridique*

\* *Prospection et fidélisation de nouveaux clients*

\* *Suivi de clientèle existante*

\* *Respect de la politique commerciale*

\* *Recrutement de personnel ouvriers, employés et cadres*

\* *Suivi et respect de la législation du travail*

\* *Recouvrement de créances*

\* *Mise en place de la certification QSE : Référentiel MASE*

janv. 2006 /

**Attaché Commercial- Recruteur-Stagiaire**

Alliance Intérim à Hagondange (57)

*Mes missions :*

\* *Accueil téléphonique et physique des intérimaires et clients*

\* *Télé prospection*

\* *Rendez-vous clientèle*

\* *Gestion commandes clients*

janv. 2005 /

Saint Martin-en-Ré (17)

*Création et gestion d'une location / vente de cycles - saison estivales 2005.*

*Mes fonctions :*

\* *Recherche fournisseurs et financements.*

\* *Signature du bail et installation du magasin*

\* *Accueil de la clientèle - Locations - Ventas*

janv. 2004 /

**Serveur / Barman**

Cercle Nautique d'Ars-en-Ré (17)

*Mes missions :*

\* *Fonctionnement du club house : barman*

\* *entretien des locaux, de la gestion des stocks, encaissement chèques et espèces*

\* *tenue du livre de comptes.*

\* *organisation d'événements exceptionnels.*

janv. 2003 /

**Cuisinier**

Restaurant le « 505 » à Metz

\* *préparation de plats orientaux et autres pâtisseries.*

\* *gestion des approvisionnements en cuisine.*

janv. 1998 /

**Agent d'entretien**

Collège Paul Verlaine à Maizières-lès-Metz

\* *divers travaux d'entretien dans le collège.*

janv. 1995 /

**Agent Administratif Secrétaire**

Mairie de Marange Silvange

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2012

**Sauveteur Secouriste du Travail**

sept. 2005 / juin 2006

**B.T.S. Institut Force de vente - BAC+2**

Chambre de Commerce et d'Industrie de METZ

/ juin 1998

**D.U.T. Techniques de commercialisation - BAC+2**

I.U.T. de Metz

sept. 1992 / juin 1993

**1ère année de DEUG d'Histoire - BAC+2**

UFR Lettres de Metz

/ juin 1991

**Baccalauréat B (Economie) - BAC**

/

**R 372M, R386, R389, R 390, Caus Pr, échafaudages 4R408 R 457, travail en hauteur, Port du harnais**

## **COMPETENCES**

---

WORD, EXCEL Tél, R 372M, R386, R389, R 390, Caus Pr, échafaudages 4R408 R 457, SCN1, CSQ, RP1, SCN2, RP2, TEV, HEV, ARI, HN3, MRP, soudage, hydrauliques, pneumatiques, CAO, EVRP, R 372M, R386, R389, R 390, Amiante SS3 et SS4, Fspee 1 et 2, Atex, MASE

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Italien</b>	Courant
<b>Français</b>	