



***** **

Marié
Permis B

Warhem (59380)

****.*****.***@*****.***

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Assistante Administrative**
C.I.P
- janv. 2022 /** C.I.P, Initiatives Rurales, A.C.I., Hondschoote
- janv. 2022 /** C.I.P, Centre de formation Afpa, Dunkerque
- janv. 2019 /** **Assistante Administrative**
Aluminium Dunkerque
- janv. 2017 / déc. 2018** **Assistante Administrative**
Lesieur Coudekerque
- janv. 2015 / janv. 2017** **Gestionnaire de données**
ArcelorMittal Mardyck
- janv. 2000 / déc. 2004** **Développeur informatique**
ArcelorMittal Dunkerque
- janv. 2000 /** **Assistante Administrative**
PolyExpert à Dunkerque
- janv. 1999 /** **Concepteur Multimédia**
ArtConcept à Tétéghem
- janv. 1997 / déc. 1998** **Assistante Administrative et Gestion**
Mairie Bierne
- janv. 1994 / janv. 1997** **Formatrice Informatique**
Centre X 2000 à Dunkerque
- janv. 1991 / déc. 1993** **Développeur informatique**
Ateim à Dunkerque
Compétences professionnelles techniques
* Collecter, saisir et contrôler des données, rédiger des synthèses et rapports, analyser les demandes, les besoins et les problématiques
* Gérer un planning et des tableaux de bord
* Préparer des supports de Réunions d'Information Collectives (Flyers - Diaporamas PowerPoint)
* Respecter les règles et procédures - Organiser et évaluer les actions

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **T. P. de Conseillère en Insertion Professionnelle**
AFPA Dunkerque (59)

/ juin 1991

BTS Informatique de Gestion - BAC+2

Lycée J. Bart Dunkerque (59)

/ juin 1989

Baccalauréat Economie et Sociale - BAC

Lycée A. Angellier Dunkerque (59)

COMPETENCES

SAP, Excel, Outlook, PowerPoint, Visio, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Balade, Natation, Bricolage, Jardinage, Cinéma, Séries, Musique, Musée, Spectacle, Lecture, Voyage