



***** *****

Marié
Permis B

Warhem (59380)

****.*****.***@*****.***

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|---|
| janv. 2023 / | Assistante Administrative
C.I.P |
| janv. 2022 / | C.I.P, Initiatives Rurales, A.C.I., Hondshoote |
| janv. 2022 / | C.I.P, Centre de formation Afpa, Dunkerque |
| janv. 2019 / | Assistante Administrative
Aluminium Dunkerque |
| janv. 2017 / déc. 2018 | Assistante Administrative
Lesieur Coudekerque |
| janv. 2015 / janv. 2017 | Gestionnaire de données
ArcelorMittal Mardyck |
| janv. 2000 / déc. 2004 | Développeur informatique
ArcelorMittal Dunkerque |
| janv. 2000 / | Assistante Administrative
PolyExpert à Dunkerque |
| janv. 1999 / | Concepteur Multimédia
ArtConcept à Tétèghem |
| janv. 1997 / déc. 1998 | Assistante Administrative et Gestion
Mairie Bierne |
| janv. 1994 / janv. 1997 | Formatrice Informatique
Centre X 2000 à Dunkerque |
| janv. 1991 / déc. 1993 | Développeur informatique
Ateim à Dunkerque
<i>Compétences professionnelles techniques</i>
* Collecter, saisir et contrôler des données, rédiger des synthèses et rapports, analyser les demandes, les besoins et les problématiques
* Gérer un planning et des tableaux de bord
* Préparer des supports de Réunions d'Information Collectives (Flyers - Diaporamas PowerPoint)
* Respecter les règles et procédures - Organiser et évaluer les actions |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / juin 2022 | T. P. de Conseillère en Insertion Professionnelle
AFPA Dunkerque (59) |
|-------------|---|

/ juin 1991

BTS Informatique de Gestion - BAC+2

Lycée J. Bart Dunkerque (59)

/ juin 1989

Baccalauréat Economie et Sociale - BAC

Lycée A. Angellier Dunkerque (59)

COMPETENCES

SAP, Excel, Outlook, PowerPoint, Visio, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Balade, Natation, Bricolage, Jardinage, Cinéma, Séries, Musique, Musée, Spectacle, Lecture, Voyage