



29/10/1994 (29 ans)
Nationalité Française

* *****

Amayé-sur-Orne (14210)

*****@****.*

SECRÉTAIRE RÉFÉRENTE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 / nov. 2023

SECRÉTAIRE RÉFÉRENTE

SCM DENT DE LION | Caen

Accueil physique et téléphonique

Former l'équipe sur un logiciel

Télétransmission

Passer la carte vitale et encaisser les patients

Noter et transmettre les informations

Logiciels Logos et Google agenda

Confirmer les rendez-vous

Envoyer des questionnaires médicaux par mail

Répondre aux mails des patients

févr. 2022 / oct. 2023

SECRÉTAIRE MÉDICALE

SELARL DRS GRANGE ET CHESNAIS | Ifs

Passer la carte vitale et encaisser les patients

Gérer les plannings

Gérer les stocks

Orienter les patients vers la salle d'attente

Formation Binhas

Accueil physique et téléphonique

Mise sous pli

Faire des courriers pour les patients

Imprimer les documents demandés (devis, facture, mot
d'excuse, ordonnance,...)

Confirmer les rendez-vous

Comptabilité de la semaine

Gérer les rejets factures avec la CPAM

Gérer les passages des laboratoires

Aider à la stérilisation

Logiciels logos, Julie et Google agenda

sept. 2019 / févr. 2022

TÉLÉSECRÉTAIRE

TÉLÉSECRÉTAIRE

Formation sur la gestion du stress

Accueil téléphonique

Gérer les plannings des médecins et entreprises

Répondre aux mails des médecins et entreprises

Logiciels ubicentrex et doctolib

févr. 2019 / sept. 2019

TÉLÉSECRÉTAIRE

TÉLÉSECRÉTAIRE

Accueil téléphonique

Gérer les plannings des médecins et des entreprises

Ouverture et fermeture de l'entreprise

Former les nouvelles arrivées

Répondre aux mails des patients et clients

févr. 2016 / juin 2018

TÉLÉSECRÉTAIRE

TÉLÉSECRÉTAIRE

Accueil téléphonique

Rassurer les patients

Répondre aux besoins des clients et des patients

Établir des factures clients

Gérer les plannings des médecins et entreprises

avr. 2015 / févr. 2016

VENDEUSE FRUITS ET

LÉGUMES DESCHAMPS | Le Havre

Procéder à l'encaissement

Enregistrer les commandes par téléphone

Gérer les stocks

Conseiller les clients

Faire la Comptabilité de la journée

Mettre en rayon

janv. 2013 / mars 2014

VENDEUSE FITNESS

DECATHLON | Lisieux

Accueillir et orienter les clients

Technique de vente

Participer à des réunions

Technique de vente

Ranger, trier et organiser les rayons

Décharger les camions

Atteindre les objectifs à court et long terme

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / avr. 2015

BTS COMPTABILITÉ - BAC+2

sept. 2011 / juil. 2014

BACCALAURÉAT; SECRÉTARIAT ET COMPTABILITÉ; Obtention du baccalauréat secrétariat et comptabilité - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

sport, musique, chanter