



***** **

** ** ** *****

Mulhouse (68050 CEDEX 1)

*****.***@*****.**

Agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **Agent administratif**
SOMCO(HLM)
- janv. 2020 /** **vendeuse -caissière**
NATURALIA Sausheim
- janv. 2019 /** **secrétaire administrative à l'accueil**
CAC Ottmarsheim
travaux administrative, gestion locative, animations, création et mise à jour des dossiers résidents séniors.
- janv. 2015 / déc. 2018** **secrétaire administrative**
CAC Ottmarsheim
bons de transport..
Résidence Sénior « Le Trident » à Mulhouse : Maîtresse de maison
St André à Cernay : (4 ans) auprès de personnes handicapés (soins -accompagnement et animations).
- janv. 2014 /** **employée polyvalente**
Station Total
nettoyage.
- janv. 2013 /** **secrétaire administrative à l'accueil**
CAC Ottmarsheim
machines à café.
- janv. 2008 / déc. 2012** **secrétaire administrative à l'accueil**
CAC à Ottmarsheim
- janv. 2005 / déc. 2007** FISCHER CLINICAL, Allschwill
les trajets, abonnements, horaires des bus....
- janv. 2002 / déc. 2004** **réceptionniste**
ROCHE à Kaiseraugst
administratifs, courrier postal) .
- janv. 1995 / déc. 2001** **Employée au service import**
UPS United Parcel Service Bâle: aéroport de Bâle/Mulhouse
préparation et dispatch des déclarations de douanes.
** service clients : au téléphone sur PC : prise de commandes, renseignements divers sur les livraisons des colis importés et exportés, réclamations.*
- janv. 1987 / janv. 1995** **hôtesse d'accueil/réceptionniste**
CREDIT MUTUEL ST Paul à Mulhouse
délivrance des chèquiers, CB, opposition, téléphone.)
3. EDF Centrale Nucléaire de Fessenheim : secrétariat technique (saisie de données,

cahier de
charges et rapports, micro filmage, classements divers.)

/

opératrice de saisie

GRAINES VOLTZ à Colmar

* mise en service des contrats électricité, résiliations, modifications de puissance, rdv pour dépannages, vente d'assurances.
EFFBE - Habsheim : accueil, standard, travaux administratifs, traitement des mails, réservations des salles de réunion...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BEP Agent administratif et informatique - BEP

/

CAP Employée de bureau - CAP

COMPETENCES

Trident, VERITAS, CB, opposition, Word, excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Allemand	Courant
Français	