



Permis B

* **

Fontenay-sous-Bois (94120)

*****@*****.***

ME SSÉ HOUDÉ DE RDE SSY, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Chargée des admissions

ECOLE SUPERIEUR DE CONDUITE DE TRAVAUX ESCT

Prise de contact et gestion des prospects étudiant

Gestion du vivier étudiants : recrutement, intégration, aide

recherche d'entreprise, coaching, accompagnement

Organisation d'évènements

Actions administratives et contractuelles

janv. 2019 / déc. 2020

Assistante RH

AUCHAN RETAILS

Saisie des arrêts maladie

Gestion de la formation

Création des contrats

Accueil des nouveaux collaborateurs

Audit

Organisation d'un forum social

janv. 2019 /

Assistante Administrative

LA CROIX ROUGE

Gestion des dossiers et du matériel de formation

Gestion des mails et appels

Planification, anticipation

janv. 2015 / déc. 2017

Assistante Manager

LYCÉE FRANÇOISE CABRINI

Accueil physique et téléphonique

Suivi administratif des élèves et des inscriptions

Organisation des actions d'orientation

Organisation des périodes d'examen

/

Responsable RH

ECOLE SUPERIEUR DE CONDUITE DE TRAVAUX ESCT

COMPETENCES ET DEVELOPPEMENT (2021)

Responsable RH (alternance)

Saisie variable paie

Recrutement

Gestion du personnel : onboarding, intégration, formation,

gestion des départs

Facturation

Application de la politique RH et réglementation des

droits du travail

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Master 2 Directrice des Ressources - BAC+5

Humaines ISCG, Paris - Alternance

/ juin 2020

Licence Responsable en Gestion des Relations Sociales - BAC+3

IFCV, Levallois-Perret - Alternance

/ juin 2017

BTS Assistant Manager - BAC+2
IUFA CABRINI, Noisy-le-Grand - Alternance

/ juin 2013

Baccalauréat Général Littéraire - BAC
Lycée Louise Michel, Bobigny

COMPETENCES

HR Access, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français