



***** *****

** ***** ** ***** ** *****

Mézy-sur-Seine (78250)

*****.*****@****.***

Assistante du VP Product Group Thermal Climate Control, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 /

Assistante du VP Product Group Thermal Climate Control

VALEO SYSTEMES THERMIQUES

*Gestion de l'agenda complexe du VP - Organisation des déplacements - Gestion des notes de frais -
Etablissement de comptes-rendus de réunions en anglais - Organisation de séminaires (2 fois par an) et de webcasts - Préparation de présentations sous Google slides*

févr. 2017 / déc. 2021

Assistante de Direction Générale

ERAMET SA

Relations Investisseurs

Contrôle et Suivi Budgétaire de la Direction - Organisation de réunions et d'évènements - Gestion d'un agenda complexe et mouvant - Gestion des notes de frais - Gestion de la diffusion de communiqués de Presse en rapport avec les Relations Investisseurs sur la plateforme agréée par l'Autorité des Marchés

déc. 2015 / févr. 2017

Assistante du Président du Groupe

Gestion de l'agenda complexe du PDG - Gestion des notes de frais - Préparation de réunions internes et externes - Organisation des voyages - Contacts de hauts niveaux (Ministères)

déc. 2012 / déc. 2015

Assistante du Directeur Général

ERAMET COMILOG MANGANESE

*REDCATS GROUP, ex filiale du Groupe Kering, 3ème leader mondial de la Vente à Distance
Avril 2002 - Mars 2012 : Assistante de Direction Générale auprès du CFO (4 ans), Assistante de Direction Générale auprès du SVP Marketing & Business Development (6 ans) et Office Manager pour la filiale Rushcollection.com*

avr. 2001 / avr. 2002

Assistante du Directeur Général

ALCATEL CONTRACTING

sept. 1999 / avr. 2001

Assistante du Président Directeur Général et Office Manager

UT AUTOMOTIVE EUROPE, filiale du Groupe UT Corporation (siège à Dearborn, Michigan, USA)

NEXANS INTERFACE (ex Alcatel Câble Interface)

Septembre 1999 - Avril 2001 : Assistante du Président Directeur Général et Office Manager sur le site de Bezons

UT AUTOMOTIVE EUROPE, filiale du Groupe UT Corporation (siège à Dearborn, Michigan, USA)

Assistante de Direction Générale auprès du SVP Marketing, Sales & Business Development

AVIS LOCATION DE VOITURES SA

Manager d'équipe (Chef de Station), gestion d'une équipe de 10 personnes, Roissy CDG Terminal 1

/

Assistante juridique bilingue
CABINET TANDEAU DE MARSAC & ASSOCIÉS

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BTS Commerce International Anglais Allemand - BAC+2

COMPETENCES

Rigueur
Discrétion
Négociation
Pro-action

IT: Office 360, MS teams, Google suites, Google meet, SAP - Concur

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Elémentaire
Allemand	Bilingue
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Ski, Golf, Puzzles