



***** **

** ** ** **

Dijon (21000)

*****@*****.***

Assistante commerciale, administrative, Marketing, technique, de direction Profil LinkedIn, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / juin 2022	Agent administratif Université de Bourgogne SEFCA
mai 2021 / juin 2021	Secrétaire ADEFO Dijon
avr. 2021 / avr. 2021	Secrétaire SNCF Service médical Dijon
mai 2018 / mai 2019	Aide à Domicile ADMR
oct. 2013 / avr. 2018	<i>Services de secrétariat et congé d'éducation</i>
mars 2001 / sept. 2013	Assistante Administrative et Commerciale, Marketing, du Directeur Régional BASF à Dijon
sept. 2000 / déc. 2000	Secrétaire à Responsabilités LE BIEN PUBLIC à Dijon
oct. 1999 / avr. 2000	Assistante formation CEMEA
juil. 1997 / juil. 1997	Assistante d'agence PROMOFAP
oct. 1996 / mars 1997	assistante commerciale et administrative standardiste RENAULT à Dijon Direction Régionale SCHNEIDER / CEGELEC / BERICAP / INSEE)

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2022 / déc. 2022	Formation ONLINEPRO; Maîtrise des Technologies de l'Information (MTI) certifiée CléA numérique - BAC+4 Dijon
oct. 1995 / mars 1996	Spécialisation stage de SECRETARIAT ET COMMUNICATION D'ENTREPRISES (PAO, vidéo, communication, bureautique, informatique, anglais conversationnel 700 h GRETA LE CASTEL à Dijon
sept. 1992 / sept. 1993	Stage à Sélecta (SAV); BTS Bureautique et Secrétariat Option Secrétariat

de Direction - BAC+2
LYCEE LE CASTEL à Dijon

sept. 1992 / juin 1992 **Baccalauréat G1** - BAC
Lycée Montchapet Dijon

COMPETENCES

SAP, GPAO, CRM, Libre office, Lotus Notes, Pack Office, Technologies de l'Information, suivi de dossiers commerciaux, standard, devis, commandes, organisation de déplacements et réunions, séminaires, suivi budgétaire, mailings, compte rendu, invitations, gestion des contrats de l'agence...

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	