



***** **

Permis B

** ***** ** ***** *****

Grenoble (38000)

*****.*****@*****.**

Assistante Administrative en, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 /

Agent Administratif

City One - Alpexpo Grenoble

Recevoir et orienter les patients

Informer les patients sur les modalités de vaccination

Saisir les informations des patients

Imprimer et transmettre les pass sanitaires

avr. 2021 /

Opératrice de Production

Elis - Grenoble

Emballer les uniformes

Plier et laver les uniformes

Contrôler le bon état des uniformes

janv. 2021 / déc. 2023

Assistante Administrative en

Internationale Zigotours - Grenoble

Gérer les inscriptions des clients : comités d'entreprises

Préparer les contrats et les avenants des comités d'entreprises

Réceptionner et vérifier les documents des clients

Assurer l'accueil téléphonique

Gérer et suivre les stocks : commander les fournitures administratives

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME Instituts des Métiers et des techniques - Grenoble - BAC+2

/ juin 2021

Licence Langues Étrangères; Appliquée Anglais / Arabe - BAC+3

Université Grenoble Alpes - Saint Martin d'Hères

/ juin 2020

Baccalauréat STMG option marketing - BAC+4

Lycée Louise Michel - Grenoble

COMPETENCES

Excel, Outlook, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Arabe

