

ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES ET ADMINITRATION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2014 / déc. 2015 ASSISTANTE DE GESTION

Horisis Conseil

-Classement, Inventaire informatique, Note de Frais

GESTIONNAIRE ADMINISTRATION

Groupe Casino | 2013-2014

-Organisation des sessions de recrutement, Réalisation de l'inventaire, Gestion des plannings, Accueil Clientèle

janv. 2012 / déc. 2013 SÉCRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

Centre d'Animation Jemmapes

-Gestion des locations de salles, Pointage de chèques, Facturation

janv. 2012 / févr. 2012 SECRÉTAIRE D'ACCUEIL

Agence Immobilière Foncia Avenir

-Prospection téléphonique et physique, Procédure d'appel d'offres

janv. 2011 / janv. 2012 SECRÉTAIRE D'ACCUEIL

Agence d'Achitecture 4 Plus

-Rédaction de courrier, comptes rendu des réunions, Gestion des

agenda, Coordonner l'activité d'une équipe

janv. 2009 / déc. 2010 SECRÉTAIRE D'ACCUEIL

Hôtel Croix de Malte

-Standard téléphonique, Prise de Rendez-vous, Facturation

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2022 Master Management et Stratégie des Entreprises - BAC+4

MBS EDUCATION PARIS; PRÉSENTE

oct. 2021 / juin 2022 Bachelor Management Hôtellerie et Tourisme de Luxe - BAC+3

CMH Paris

sept. 2018 / juin 2021 CEAA Villepinte

/ juin 2021 BTS Management Hôtellerie et Restauration - BAC+2

/ juin 2019 CAP Commercialisation et Service en Restaurant - CAP

sept. 2011 / juin 2017 BACCALAURÉAT PROFESSIONNELLE GESTION ADMINISTRATIVE - BAC

LP MARIA DERAISMES

COMPETENCES

Ciel Compta, Sage, Access, Excel, Powerpoint, Word, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique **Espagnol** Académique

Français

Chinois Académique **Japonais** Courant

CENTRES D'INTERETS

Boxe Française, Anglaise, Ecriture, Dessin, Musique, Guitare Classique, Composition de musique, J-Pop, K-Pop, Motocycliste