



***** **

** ***** **

Le Petit-Quevilly (76140)

*****@*****.**

Employée de Magasin, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2023 / janv. 2024 **Employée de Magasin**

ACTION »

- Mise en rayon, entretien et nettoyage.
- Gestion d'une caisse.
- Renseigner la clientèle.

juin 2023 / juil. 2023 **Agente d'accueil**

Korian, La Villa St Do à Bois-Guillaume

- Accueil téléphonique.
- Gérer et transférer des messages aux personnes appropriées.
- Facturation.
- Gestion des divers courriers.
- Gestion des consommables.

mars 2015 / janv. 2022 **Auto-entrepreneur en pose d'extensions**

juil. 2001 / févr. 2015 **Responsable salon de coiffure**

- Traiter et transmettre des informations par écrit et oral, rapidement et efficacement.
- Gérer le temps, les priorités et les relations.
- Management du personnel.
- Suivre les stocks, commandes, livraisons...
- Négociations auprès des fournisseurs.
- Saisie comptable.
- Accueillir, orienter, conseiller, rassurer la clientèle.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023 **Titre Professionnel Secrétaire Assistante**

/ juin 2023 **Savoirs bureautiques**

/ juin 2002 **Brevet de Maîtrise - BAC+4**

/ juin 2000 **BP Coiffure**

/ juin 1998 **CAP Coiffure - CAP**

/ juin 1994 **Bac de gestion - BAC**

COMPETENCES

SAGE, Gérer le temps, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

