



\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\*\*\* \*

Étampes (91150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Approvisionnement, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

#### Approvisionnement

ITM LEMI-SAS Equipement de la maison Garancières-en-Beauce, Centre Val-De-Loire

\* *Passation des commandes lors des remontées de commandes*

\* *Suivi de livraison afin d'assurer une bonne réception en point de vente*

\* *Optimisation des stocks*

\* *Relation client-fournisseur (litige, prise de rdv)*

sept. 2020 / août 2021

#### Gestionnaire de parc en alternance

ALD Automotive Chilly-Mazarin, Ile de France

\* *Gestion et planification de l'entretien du parc automobile*

\* *Planification des rdvs pour le départ et l'arrivée des automobiles*

\* *Conseil et remise de clés aux clients*

\* *Analyse et réponse aux besoins des clients*

janv. 2020 / août 2020

#### Archiviste

Economie d'énergie Paris 17, Ile de France

\* *Analyse des dossiers clients*

\* *Traitement et rangement des dossiers*

juin 2019 / juil. 2019

#### Employée Administrative

Set Environnement Wissous, Ile de France

\* *Création de dossiers de chantier*

\* *Suivi et archivage des dossiers*

\* *Vérifications de documents*

sept. 2018 / avr. 2019

#### Conseillère de vente

Etam Lingerie Paris 14, Ile de France

\* *Accueil et conseil clients.*

\* *Réception de marchandises, gérer les stocks.*

\* *Encaissement des clients.*

juil. 2017 / juil. 2017

Géant Casino Saint-Michel sur Orge, Ile de France

\* *Mise en rayon de produits alimentaires, accueil et renseignement de la clientèle.*

mars 2016 / mars 2016

#### Employée Administrative

Police Municipale Etampes, Ile de France

\* *Tri du courrier*

\* *Enregistrement de pièces perdues*

\* *Accès à la vidéosurveillance*

*Missions d'hôtesse d'accueil :*

\* *Accueil, placement des clients*

\* *Billetterie*

oct. 2015 / mai 2017

#### Serveuse en Restauration

Le Safari Etréchy, Ile de France

\* *Accueil efficace et aimable.*

\* *Mélange et services des boissons et plats, préparation des cafés et autres tâches d'aide au personnel, selon les besoins.*

\* *Réponse aux questions des clients, recommandations et prise des commandes.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021                    **BACHELOR Supply Chain et Achats en alternance** - BAC+3  
PPA Business School-Paris 14
- / juin 2019                    **BTS : Management des Unités commerciales** - BAC+2  
Institution L'initiative-Paris 19
- / juin 2017                    **Passerelle BTS** - BAC+2  
Institution Saint Pierre- Brunoy
- / juin 2016                    **Baccalauréat : économique et sociale, sociale et politique** - BAC  
Institution Jeanne d'Arc- Etampes

## COMPETENCES

---

Pack Office, Word, Excel, Power Point, Outlook, SAP, AS400, SAS, Safari

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Espagnol</b>	Bilingue
<b>Italien</b>	Bilingue
<b>Français</b>	