



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

01/01/1973 (51 ans)  
Nationalité française  
union libre  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Bourges (18000)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Assistante administrative, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / aujourd'hui** **Chargé d'instruction des titres d'identité**  
Préfecture du Cher-Bourges  
*Instruire les titres d'identité(Carte Nationale d'Identité,Passeports) des usagers au sein du Centre d'Expertise et de Ressource de Titres.  
Vérifier la conformité des pièces au dossier; effectuer des recueils auprès des mairies pour la complétude des dossiers le cas échéants.  
Informar la hiérarchie pour toute suspicion de fraude.*
- févr. 2022 / sept. 2022** **Standardiste-Hôtesse d'accueil**  
Triballat-Rians  
*Missions intérimaires: accueil physique et téléphonique; transfert des appels vers le bon interlocuteurs,contrôle d'identité des visiteurs,gestion des alarmes,archivage, classement des bons de livraisons,planification des visites médicales en collaboration avec l'infirmière du site*
- oct. 2021 / déc. 2021** **assistante administrative**  
Préfecture du Cher  
*Archivage, création d'une fiche téléphonique propre au service du Bureau de la Représentation de l'Etat et de la Communication(BREC),mise à jour des annuaires propres au service,réception des appels*
- nov. 2020 / mai 2021** **Factrice**  
la poste-St Florent/Cher  
*Tri,enregistrement et distribution des colis,courriers...  
Assurer un service de proximité auprès d'une population rurale.  
Respect des consignes de sécurités*
- juin 2020 / oct. 2020** **Assistante secrétariat**  
Entreprise d'Entraînement Pédagogique Alphadistribution- GRETA BERRY Bourges  
*Accueil physique et téléphonique du public, gestion des mail et du courrier, constitution, classement et archivage de dossier, participation aux plateformes collaboratives( slack, teams, zoom, e-moodle), réunion d'équipe, collaboration avec les différents services, préparation du matériel pédagogique pour les ateliers ou réunions, gestion du stock du matériel, copier et numériser les documents, collaborer avec les supérieurs hiérarchiques*
- oct. 2019 / nov. 2020** **Employée agroalimentaire**  
Initia Food St Germaindu- Puy  
*Mise en conditionnement des produits alimentaires  
Travail en 3\*8  
Respect des règles d'hygiène et de sécurité*
- sept. 2009 / nov. 2018** **Auxiliaire de puériculture Co responsable**  
Crèche Kilts et culottes courtes Aubigny-sur-Nère  
*Accueil physique et téléphonique, encadrement des enfants, gestion des mails et du courrier, constitution, classement et archivage de dossiers, suivi du plan de formation de l'équipe, collaboration avec les partenaires (association des familles, EHPAD), encaissement et enregistrement des règlements des familles, assurer la sécurité des enfants et veiller à leur bien être en répondant à leurs besoins spécifiques, assurer l'hygiène du matériel et des locaux,participer aux réunions d'équipe*

- mars 2005 / avr. 2008**    **Auxiliaire de puériculture**  
multi-accueil Les petits bouts de Gy St Eloi de Gy  
*Encadrement des enfants et répondre à leurs besoins spécifiques, assurer l'entretien des locaux, participer aux réunions d'équipe, accueil téléphonique et physique*
- janv. 2003 / juil. 2004**    **Auxiliaire de puériculture**  
haltes-garderies Bourges  
*Accueil physique et téléphonique, encadrement des enfants et répondre à leurs besoins spécifiques, encaisser et enregistrer les règlements des familles, participer aux réunions d'équipe*
- sept. 2002 / déc. 2020**    **Employée agroalimentaire**  
Laiterie TRIBALLAT Rians/ COSAMA- St Martin-d'Auxigny  
*Mise en conditionnement de produits alimentaires  
Respect des règles d'hygiène et de sécurité  
Travail d'équipe en 2\*8*
- nov. 1993 / août 2000**    **Auxiliaire de puériculture**  
Crèches collectives Paris  
*Accueil des enfants et de leur famille, répondre à leurs besoins spécifiques, participer aux réunions d'équipe, appliquer le projet pédagogique, assurer l'entretien du matériel,*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2022 / sept. 2022**    **Classe virtuelle CERT CNI PASSEPORT**  
Bourges
- / juin 2019**    **VISA pro numérique et 3 en 1**  
GRETA BERRY Bourges
- juil. 2017 / juil. 2017**    **Attestation de Formation Aux Premiers Secours**  
Croix rouge française
- juin 2014 / sept. 2014**    **HACCP**  
Arppe en Berry
- / juin 1993**    **Certificat d'Auxiliaire de Puériculture**  
IFSI Chartres
- / juin 1991**    **BEPA Auxiliaire Sociale en milieu rural**  
LEPPA Bengy-sur-Crâon

## COMPETENCES

---

Word, Excel, Noé, TES

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Randonnées pédestres, Lecture, Activités manuelles, Jardinage