********* ** ******
22/03/1968 (56 ans)
Nationalité francaise
mariee
Permis b

** *** ****** ********
****
*********.********.**@*****.***

Assistante de gestion, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / aujourd'hui — **Assistante administrative**
CSE Pôle emploi Bretagne
Accueil téléphonique et physique
Gestion des fiches salariés
Rédaction de PV et autres documents relatifs au fonctionnement du CSE
Conception de documents de communication
Gestion du site internet
Gestion et paramétrage des fiches produits
Gestion du one drive
Archivage
Assistance informatique de 1er et 2nd niveau

nov. 2019 / août 2020 — **Assistante administrative**
Pôle emploi Bretagne
Gestion administrative afférente aux formations de demandeurs d'emploi

nov. 2018 / avr. 2019 — **Assistante de gestion**
Gamaform
Accueil physique et télémhonique
Rédaction de courriers et mails
Gestion des dossiers de formation : préparation, suivi et mise à jour
Rédaction et envoi : Conventions et convocations
Suivi du tableau de bord formations
Aide au suivi commercial et financier
Classement et archivage
Rédaction et amélioration de procédures

nov. 1995 / juil. 2015 — **Assistante maternelle**
*Agréée * Accueil parents * Ecoute, conseils, synthèse journalière*

** Gestion administrative * Formalités de début et fin de contrats*

déc. 1993 / déc. 1994 — **Responsable rayon**
FNAC
*Responsable rayon * Accueil * Clientèle*
*librairie * Fournisseurs*

*FNAC * Gestion du stock * Commandes et réassorts*
** Pointages et inventaires*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019 — **AG PME- PMI** - BAC+2
AREP Ille Armor-Rennes

/ juin 1992 — **DUT * Métiers du Livre** - BAC+2
Université de Bordeaux II

/ juin 1990 — **Licence * Psychologie** - BAC+3
Université de Bordeaux II

COMPETENCES

PCIE Pack office
Accueil physique et téléphonique
Rédaction de documents
Classement et archivage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Académique

CENTRES D'INTERETS

Lecture
Guitare
Voyages