



**** *

* * * * *

Audincourt (25400)

*****@*****.***

Savoir-être Rigoureuse, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2024 / mars 2024** **Assistante en Ressources Humaines**
Mairie Audincourt 25400
*Réceptionner, étudier et suivre les processus de recrutement internes et externe (jobboards)
Creation d'outils d'évaluation, gestion des formalités
Planification d'entretiens de recrutement
Réalisation des bulletins de paies*
- oct. 2022 / mars 2024** **Stage**
Darty Andelnans/ Darty Montbéliard
*Suivi des vendeurs
Vente de produits, fidélisation des clients
Organisation de l'espace de vente*
- août 2022 / déc. 2024** **Employée polyvalente**
Intermarché Audincourt
*Hôtesse de caisse
Gestionnaire de stock du rayon parfumerie
Mise en rayon, Inventoriste
Espérance boxing-club Valentigney*
- mai 2022 / nov. 2023** **Bénévole**
Intermarché Audincourt
*Bénévole et préparatrice d'évènements sportifs
Génération fighter Mai 2022- Novembre 2023
Chargée de communication et prospection
Gestion et organisation du gala
Préparation aux championnats du monde
Accueil des VIP et récompense des gagnants*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2024** Lycée Germaine Tillon Montbéliard
- / **Baccalauréat option Ressources Humaines - BAC**
- / **BTS Management Commercial Opérationnel - BAC+2**

COMPETENCES

messagerie électronique, PackOffice

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Bilingue
Allemand Académique
Italien Académique

Français
Arabe

Courant
Courant