



* **

Carbon-Blanc (33560)

*****@*****.***

Fort esprit d'équipe Optimisme, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2005 / déc. 2023

CHARGÉE DE CLIENTÈLE

GRUPE INCA MAISONS INDIVIDUELLES - Artigues
au service de 5 agences commerciales grand sud ouest

*Gestion et tenue de l'agence (pavillons témoins exposition Artigues et Libourne)
Prospection téléphonique et prise de rendez vous pour les commerciaux
Accueil physique et téléphonique de la clientèle, analyse des besoins et traitement
des demandes*

*Administration des dossiers de ventes multimarques (Les Demeures de Côte
d'argent, Clairlande, Rouquié) : édition des pièces contractuelles, dépôt des demandes
de permis de construire, assistance à la demande de financement bancaire, mises au
point techniques, levée des conditions suspensives pour ouverture de chantier,
interlocuteur des mairies, géomètres, partenaires financiers
Suivi des signatures électroniques des contrats
Suivi journalier et mise à jour du portefeuille des ventes dans les bases de données
Rendez vous de mise au point techniques
Devis : édition suivi et relances pour transformation
Facturation et suivi des règlements
Numérisation / archivage*

janv. 1990 / janv. 2005

ASSISTANTE COMMERCIALE

GRUPE FNAC (Magasins de Bordeaux et St Etienne)

*Gestion des commandes fournisseurs et clients
Saisie des bons de livraison, suivi des litiges et demandes d'avoirs,
Contrôle de facturation et envoi des bons à payer
Préparation et saisie des inventaires
Suivi des plannings vendeurs et relevés d'heures
Accueil des nouveaux collaborateurs et animations de sessions de formation
aux outils de gestion
Accueil téléphonique et gestion de litiges de 1er niveau*

janv. 1989 / janv. 1990

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

TECNIFI INTERGESTION agence immobilière (Saint Etienne)

*Standard téléphonique, gestion du courrier
Tenue de l'agenda et déplacements du Responsable
Frappe de documents divers, classement, archivage
Gestion du stock de fournitures de bureau*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BTS SECRETARIAT DE DIRECTION - BAC+2**

/ **BAC SERIE A1 LETTRES MATHS - BAC**

COMPETENCES

bases de données, Suite Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cuisine, Gym Pilates, marche sportive, Bénévolat protection animale