



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Gervais-la-Forêt (41350)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*@\*\*\*\*.\*

---

## Secrétaire polyvalente, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mars 2019 / juin 2019**    **secrétaire médicale**  
laboratoire biosynthèse orléans  
*accueil physique et téléphonique des patients, facturation, gestion des dossiers*
- sept. 2018 / déc. 2018**    **secrétaire médicale**  
laboratoire de la polyclinique blois  
*accueil patients, codification et facturation, prise de rendez-vous*
- janv. 1998 / déc. 2018**    **secrétaire administrative**  
Biomnis  
*relances patients pour impayés et relances organismes de mutuelles et sécurité sociale*  
*prise en charge des dossiers patients*
- janv. 1989 / déc. 1993**    **aide comptable**  
Mac Fortail (Paris, 2ème arrondissement)  
*Facturation et établissement des bordereaux de transport*  
*Saisie des pièces de caisses et banques*  
*Autre taches administratives*
- janv. 1987 / janv. 1989**    **agent administratif**  
Trésorerie bureau ainsi qu'opération de courtage Val-de-Marne (Créteil, 94)  
*\* Gestion et classement du courrier*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 1993**    **Comptabilité 1 er , 2ème et 3ème degré : GS Formation**
- / juin 1984**    **BEP agent des services administratifs et informatiques - BEP**
- / juin 1984**    **CAP employé de comptabilité - CAP**
- / juin 1984**    **Professionnelle des; et techniciens du secrétariat et de la comptabilité : 1er degré**  
Union; professeurs cadres

### COMPETENCES

---

Alyzé, Kalilab, Exalis, Openlab, Word, Outlook, Macintosh, Datapoint