



Nationalité Française
Mariée
Permis B

* *****

Abos (64360)

*****@*****.*****

ASSISTANTE RH

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / avr. 2022

ASSISTANTE RH & ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Communauté de Communes de Lacq Orthez – Mourenx

Constitution et suivi des dossiers du personnel

Conception, suivi des tableaux de bord

Différentes tâches administratives

Accueil téléphonique

oct. 2021 / nov. 2021

ASSISTANTE RH (Stage de 4 semaines)

Communauté de Communes de Lacq Orthez – Mourenx

Elaboration de la paie

Préparation des entretiens professionnels

Participation au recrutement d'un agent – DPAE - VIP

Inscription des agents à des formations

janv. 2012 / mai 2021

RESPONSABLE COMMERCIALE

Béarn Pyrénées Voyages - Pardies

Analyse des demandes par rapport à la réglementation sur les temps de conduite, de repos, simple ou double équipage, relais,...

Elaboration de devis transport journée(s), séjour.

Demande de devis de prestations hôtelières, de restauration, de visite pour l'organisation de journée, de voyages.

Commande - Facturation.

Accueil téléphonique - Suivi clientèle - Prospection.

Utilisation du progiciel ABC Car - ABC Planning.

oct. 2006 / janv. 2012

RESPONSABLE D'EXPLOITATION

Autocars Bordenave / Béarn Pyrénées Voyages - Pardies

Planification et optimisation des moyens humains et matériels tout en veillant au respect de la réglementation du transport de voyageurs en fonction des différentes catégories de transports (scolaire, tourisme et grand tourisme).

Gestion des aléas liés à l'activité et à la relation client dans une démarche de qualité (panne, retard,...).

Utilisation du progiciel Carsec.

déc. 2004 / mai 2005

ASSISTANTE D'EXPLOITATION

Perguilhem - Lacq

Saisie des tournées des chauffeurs.

Contact avec les chauffeurs.

Préfacturation - Accueil téléphonique - Différentes tâches administratives.

oct. 2004 /

FORMATRICE

ACIP - Orthez

Animation de formations de logiciels de Gestion paramétrables APISOFT.

oct. 1998 / juil. 2004

FORMATRICE EN INFORMATIQUE

Adhara Informatique (organisme de formations) - Pau

Animation de formations de bureautique (Word, Excel, Access), d'Internet, de Messagerie, de PAO (Power Point, Publisher); de systèmes d'exploitations (de Windows 98 à NT) pour différents publics d'entreprise de tous niveaux.

Animation de formations de Formateurs et du progiciel du CNRS.

Formulation des objectifs et construction d'une progression pédagogique en fonction des besoins des participants.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / janv. 2022** **Assistante Ressources Humaines** - BAC+2
ASFO - PAU
- sept. 1996 / juin 1997** **DESS Formateur Consultant Sciences & Techniques** - BAC+5
UPPA - PAU
- sept. 1995 / juin 1996** **Maîtrise MIASS (Mathématiques et Informatique Appliqués et Sciences Sociales)** - BAC+4
UPPA - PAU.

COMPETENCES

Word, Excel, Access, PAO, Power Point, Publisher, Windows 98, NT

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol