



Permis B (en cours)

** ***** ** **

Grainville-sur-Ry (76116)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 / déc. 2022

Assistante administrative

AYONIS-ALTIMET (27 Louviers)

Gestion du parc des voitures de l'entreprise

Gestion des appels téléphoniques fournisseurs/clients

Participation aux réunions

Mise en place d'une maintenance d'entretien des locaux

Gestion des stocks des fournitures de bureau

mai 2022 / juil. 2022

Assistante de direction technique

VALDEPHARM Fareva (27 Val-de-Reuil)

Gestion et participation aux réunions

Gestion et réapprovisionnement des stocks des fournitures de bureau

Planification des rendez-vous entre responsables et nouvelles recrues

Optimisation du document pour la commande des EPI

janv. 2022 /

Assistante commerciale

EUROFEU Solution (76 St Jacques sur Darnétal)

Création de compte-client

Gestion des stocks sur outil numérique

Vérification de colis pour l'entreprise

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

BTS Support à l'action managériale; BAC STMG - BAC+2

Institut-les-Tourelles-Rouen Lycée Jeanne D'arc-Rouen

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Espagnol

Académique

Français

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Promenade, musique, natation