



**

*****@*****. **

ASSISTANTE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 / ASSISTANTE**
Entreprise Le Secours Populaire Français
* *Accueil des clients*
* *Remplissage de bon d'achat*
* *Inventaire*
* *Prise d'appel téléphonique*
* *réception des colis alimentaires et vestimentaires*
- nov. 2021 / EQUIPIERE polyvalente**
Entreprise Burger King
* *Appel téléphonique*
* *Service à table*
* *Prise de commande*
* *Encaissement*
- mai 2021 / QU'ASSISTANTE**
2V services
* *Observation sur la facturation*
* *Archivage*
* *Classement de document*
* *Vérification des fiches de garanties*
* *Prise d'appel téléphonique*
* *prise en charge du planning*
- janv. 2021 / QU'ASSISTANTE**
Entreprise Les jolies ongles de Charlottes
STAGE D'OBSERVATION
* *Réalisation de carte cadeau*
* *Alimentation de la page vweb de l'entreprise*
* *Accueil de la cliente'*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2022** L'institut Les Tourelles
- sept. 2017 / juin 2020** **Spécialité :STMC**
Lycée Marc Bloch; situé à Val-de- Reuil
- /** **BTS Spécialité SAM - BAC+2**

COMPETENCES

PowerPoint, bureautique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

