



Permis B

* ** * ** *

Avignon (84000)

*.****@*****.**

Assistante Administrative/ Déterminée, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Gestionnaire de compte

Adecco - Centre de Services - Avignon
*création de tarif/horaire, gestion des réclamations
intérimaires, facturations client.*

janv. 2022 /

Assistante recrutement

Groupe Blachère - Les Angles
*Angles : gestion de la totalité des dépôts d'offres sur les
différents job-boards*

janv. 2021 /

Assistante RH

GSF PHOCEA - Avignon
*gestion des dossiers des salariés dès l'entrée jusqu'à la
sortie : contrats et avenants, mise en place et suivi des
procédures, STC, préparation des réunions CSE*

janv. 2020 /

Assistante RH

TRANSDEV Vaucluse - Avignon
Avignon : gestion administrative du personnel, rédaction

- *Gestion administrative du personnel : éditions des contrats, avenants, suivie des visites médicales*
- *Gestion des absences : maladie, AT, MP, congés...*
- *Gestion des intempéries : déclarations et suivies*
- *Gestion de la paie : saisie des éléments variables, contrôle des bulletins de paie*
- *Gestion de planning personnel soignant*
- *Recrutement : dépôts d'offres, identification des besoins, présélection des cv, recherche de vacataires, vérification des références, entretien téléphonique*
- *IRP : convocation et préparation des différentes réunions CSE*
- *Formation : analyse et recueil des besoins en formation, gérer le processus d'inscription à la formation, la constitution des groupes (convocations, attestations...) sur le logiciel dédié, assurer le suivi comptable de la formation*

janv. 2017 / déc. 2019

Assistante RH

Clinique de Soins de Suite La Salette
*absences, saisie des éléments variables de paie, gestion du
planning soignants, recrutement, gestion des formations
des salariés.*

janv. 2016 / janv. 2017 **Apprentie Gestionnaire de Paie**
GTM Sud- Vinci Marseille
affectation du personnel, établissement des bulletins de paie

janv. 2013 / janv. 2016 **Secrétaire**
Avenir Club Avignonnais
accueil physique et téléphonique organisation des tournois, conceptions de plaquettes, traitement des demandes de licence

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2017 **Bachelor Chargée de la Gestion des Ressources Humaines - BAC+3**
My Business School Marseille

sept. 2012 / juin 2013 **Titre Professionnel Réceptionniste Hôtellerie**
AFPA Le Pontet

sept. 2009 / juin 2011 **BTS Assistant Manager - BAC+2**
Lycée Victor Hugo Carpentras

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Microsoft Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Voyages, beauté...